**Содержание**

Введение ……………………………………………………………….……….…2

Этапы подготовки к отчетно-выборной кампании …………………………….4

Подготовка и оформление отчетных докладов и проекта постановления отчетно-выборной конференции (собрания) ……………………………..…….7

Отчетно-выборная конференция (собрание) ………………………………….10

Оформление материалов отчетно-выборной конференции (собрания)…......17

Список источников и литературы…………………………………………...…19

*Приложения*

*Приложение № 1.* Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии …....20

*Приложение № 2.* Форма протокола № 2 заседания счетной комиссии …...22

*Приложение № 3.* Форма протокола № 3 заседания счетной комиссии

по результатам голосования по выборам коллегиального

профсоюзного органа…………………………………………………………....24

*Приложение № 4.* Форма протокола №1 заседания мандатной комиссии….26

*Приложение № 5.* Форма протокола №2 заседания мандатной комиссии….27

*Приложение № 6.* Примерный образец доклада мандатной комиссии на отчетно-выборной конференции о подтверждении полномочий делегатов...28

*Приложение № 7.* Примерный образец доклада ревизионной комиссии

на отчетно-выборной конференции …………………………………………...30

*Приложение № 8.* Форма протокола отчетно –выборной

конференции (собрания)………………………………………………………..32

*Приложение № 9.* Акт приема-сдачи дел в связи со сменой председателя

профсоюзной организации ……………………………………………….……34

*Приложение № 10.* Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации……………………….…….35

*Приложение № 11.* Примерный порядок ведения отчетно-выборной конференции территориальной (городской, районной)

организации профсоюза………………………………………………………..39

*Приложение № 12.* Примерная форма Постановления отчетно-выборной конференции (собрания)……………………………………………………….44

Разработчик – Давыдкина Юлия Игоревна, заведующий отделом по социально-экономическому партнерству и правовой работе Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры

**Введение**

В соответствии с Федеральным законом "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ деятельность их основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность профсоюзных организаций должна быть гласной, а информация об их документах общедоступной. Отчеты и выборы в профсоюзных организациях всех уровней служат реализации этих принципов. [[1]](#footnote-1)

 Проведение отчетов и выборов определено как уставная необходимость, которая обеспечивает также исполнение принципов демократического строения профсоюзов и обеспечения контроля за деятельностью выборных органов.

 Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" устанавливает, что организационная структура, порядок образования и компетенция профсоюзных органов, сроки их полномочий определяются в соответствии с Уставами профсоюзов, профсоюзных организаций.[[2]](#footnote-2)

В соответствии с Уставом Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры (далее – Устав межрегиональной организации) отчеты и выборы проводятся снизу до верху в единые сроки. Этот порядок дает возможность всем членам профсоюза во время отчетов и выборов в первичной и территориальной профсоюзных организациях принять участие в анализе и оценке ее деятельности.

В настоящее время нужен иной, углубленный подход к отчетно-выборной кампании и через нее ко многим проблемам укрепления профсоюзных организаций.

 Как отмечалось на X Cъезде Федерации Независимых Профсоюзов России организационное и кадровое укрепление ФНПР и входящих в Федерацию членских организаций является одним из основных условий сохранения и развития национального профсоюзного движения, формирования гражданского общества в России.[[3]](#footnote-3)

Среди первоочередных в деле организационного и кадрового укрепления X Съезд ФНПР поставил задачи обеспечения дальнейшего развития демократических норм профсоюзной жизни, безусловное соблюдение принципов коллегиальности и разграничения полномочий выборных профсоюзных органов, безусловное соблюдение исполнительской дисциплины, повышение персональной ответственности руководителей профсоюзных организаций за выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов; осуществление необходимых мер по формированию рациональной профсоюзной структуры в условиях трансформации отраслей экономики; повышение эффективности деятельности территориальных организаций профсоюзов, внедрение эффективных форм управления структурными организациями профсоюзов, созданию условий для усиления интеграции и организационного объединения малочисленных профсоюзов; повышение квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива на основе современных форм и методов обучения; и др.

Настоящее методическое пособие содержит рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций (собраний), которые являются составной частью большой системной работы профсоюзных организаций всех уровней.

**Этапы подготовки к отчетно-выборной кампании**

Нормативно правовая база, регулирующая порядок проведения отчетов и выборов в первичных и территориальных профсоюзных организациях Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры (далее – Межрегиональная организация) определена в Уставе межрегиональной организации, «Примерной инструкции по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе» [[4]](#footnote-4), «Инструкции по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе»[[5]](#footnote-5).

В соответствии с вышепоименованными документами не менее чем за один год до истечения срока его полномочий Центральный комитет Российского профсоюза работников культуры (далее – Профсоюз) устанавливает сроки и порядок проведения отчетно-выборной кампании, которые являются обязательными для всех организаций Профсоюза и их профсоюзных органов.

Комитет межрегиональной организации (Пленум) принимает решение о созыве Конференции, повестке дня, дате и месте ее проведения, о порядке избрания делегатов и норме представительства. При этом о созыве, повестке дня, дате и месте проведения Конференции объявляется не менее чем за два месяца до установленного срока.

Территориальные (городские, районные) и первичные профсоюзные организации в соответствии с этим решением устанавливают сроки для своих структурных подразделений, чтобы составить график отчетно-выборных собраний и конференций, который поможет обеспечить контроль за ходом отчетов и выборов и участие представителей вышестоящего профсоюзного органа в работе этих конференций и собраний.

При этом в соответствии с Уставом Межрегиональной организации решение о созыве Конференции территориальной (городской, районной) организации, дате и месте ее проведения, о порядке избрания делегатов и норме представительства принимает Территориальный (городской, районный) комитет (Пленум), а сроки и порядок проведения отчетов и выборов в соответствующей первичной профсоюзной организации устанавливает соответствующий профсоюзный комитет.

Повестка дня, дата и место проведения Конференции территориальной (городской, районной) организации объявляются не позднее чем за два месяца до установленного срока, о созыве внеочередной Конференции объявляется не позднее чем за один месяц до даты ее проведения.

Повестка дня, дата и место проведения профсоюзного собрания объявляются не менее чем за 15 дней до установленного срока, в отдельных случаях - за 5 рабочих дней.

В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты (профбюро), а затем – профсоюзные комитеты и ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных (городских, районных) организаций проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях, затем проводится Конференция Межрегиональной организации. Съезд Профсоюза завершает отчетно-выборную кампанию Профсоюза.

Делегаты от первичной профсоюзной организации на Конференцию территориальной (городской, районной) или межрегиональной организации (в случае, если это первичная профсоюзная организация прямого подчинения) избираются на отчетно-выборном собрании соответствующей первичной профсоюзной организации в соответствии с нормой представительства, установленной соответственно территориальной (городской, районной) или межрегиональной организацией профсоюза.

Делегаты на Конференцию межрегиональной организации от территориальной (городской, районной) организации профсоюза избираются соответственно на Конференции территориальной (городской, районной) организации.

При этом председатель соответствующего профсоюзного органа, его заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующей конференции по должности.

Важным этапом подготовки отчетно-выборной кампании является подбор резерва профсоюзных кадров и актива. При этом следует опираться на следующие критерии подбора профсоюзных кадров: образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества, способность работать с людьми в единой команде, возраст кандидатур на выборную профсоюзную работу.

Анализ практики последних лет показывает, что в настоящее время реализована давно назревшая необходимость введения права вышестоящих профсоюзных органов влиять на расстановку кадров. Это полностью соответствует демократическим принципам профсоюзов, так как любой вышестоящий орган сам является демократически избранным.

В соответствии с Уставом межрегиональной организации Президиум территориальной (городской, районной) организации может вносить предложения по кандидатурам на должность Председателя первичной профсоюзной организации, а Президиум межрегиональной организации может вносить предложения по кандидатурам на должность председателя территориальной (городской, районной) организации, первичной профсоюзной организации прямого подчинения.

На основании решения коллегиального профсоюзного органа создаются специальные комиссии или назначаются ответственные лица для подготовки, сбора и обобщения предложений по кандидатурам в состав профсоюзных органов, а, так же, для организационного обеспечения, в состав которого входит:

- анализ численности членов профсоюза;

- подготовка списка делегатов, мандатов и комплектов документов для делегатов;

- подготовка и рассылка пригласительных билетов для гостей;

- разработка проекта регламента и порядка ведения конференции (собрания);

- подготовка предложений по формированию рабочих органов конференции (собрания): кандидатуры председателя конференции (собрания), секретариата, членов мандатной, счетной и редакционной комиссий;

- подготовка информационного и справочного материала о работе профсоюзной организации;

- подготовка бланков протоколов мандатной и счетной комиссий;

- составление сметы расходов на подготовку и проведение отчетно-выборной кампании;

- оснащение зала проведения конференции (собрания) необходимыми техническими средствами

- другое.

Подготовка к конференции (собранию) требует тщательного продумывания каждого этапа и постоянного контроля за ходом их прохождения, поэтому в ходе подготовки должны регулярно проводиться заседания Профсоюзного комитета первичной и Президиума территориальной (городской, районной) профсоюзных организаций.

**Подготовка и оформление отчетных докладов и проекта постановления отчетно-выборной конференции (собрания)**

Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих профорганов, отчеты ревизионных комиссий – на заседаниях комиссий.

**I.Доклад «Отчет выборного профсоюзного органа за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** нужно построить так, чтобы он отражал деятельность внутри профсоюзной организации, взаимодействие с работодателем, вышестоящей организацией профсоюза и определял перспективы в деятельности организации.

 1. Говоря о деятельности внутри организации, следует показать работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям:

* Организационная работа: статистические показатели (количество членов профсоюза, количество всего работающих в организации (в отрасли), процентное соотношение); деятельность по вовлечению в профсоюз новых членов; структурные изменения в организации; по каким вопросам собирались заседания выборного профсоюзного органа и т.п.
* Работа по развитию социального партнерства: заключение и исполнение коллективного договора (соглашения), роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.
* Работа по реализации основных прав профсоюзов: участие в регулировании трудовых отношений, в разрешении трудовых споров; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением трудового законодательства и т.п.
* Работа по улучшению условий труда, охрана труда: анализ состояния условий труда в организации (в отрасли); контроль за исполнением законодательства в области охраны труда и т.д.
* Работа с молодежью: анализ работы по вовлечению молодежи в профсоюз; представительство молодежи в составе выборных профсоюзных органов и т. п.
* Работа с профсоюзными кадрами и активом: анализ и оценка деятельности профсоюзного актива и кадров; подготовка резерва; организация обучения профсоюзного актива и т.д.
* Финансовая работа: формирование средств профсоюзной организации, их использование и т.д.
* Культурно- массовая работа: организация экскурсий, совместного отдыха членов профсоюза, поздравление с юбилейными датами членов профсоюза, новогодние мероприятия и т.п.
* Работа по оздоровлению членов профсоюза и их детей: путевки в детские оздоровительные лагеря, льготные профсоюзные путевки, организация дней здоровья и т.п.
* Другие направления работы выборного профсоюзного органа.

2. В докладе дается оценка эффективность работы выборного профсоюзного органа, намечаются перспективы в работе профсоюзной организации.

3. Отражается взаимодействие профсоюзной организации с вышестоящим комитетом профсоюза, администрацией учреждения, органами местного самоуправления.

4. В докладе отражается информация для членов профсоюза о целях, задачах и методах их реализации вышестоящими профсоюзными органами (Территориальный комитет, Межрегиональный комитет, Центральный комитет, Московское областное объединение организаций профсоюзов, Федерация независимых профсоюзов России).

**II.Доклад ревизионной комиссии о работе за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** должен отражать:

* Организационные вопросы деятельности комиссии и результат проведенных ревизий в выборном профсоюзном органе.
* Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период.
* Наличие заявлений членов профсоюза о взимании профсоюзных взносов.
* Полноту, своевременность уплаты членских профсоюзных взносов.
* Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзными органами.
* Состояние учета членов профсоюза и статистической отчетности.
* Своевременность и правильность рассмотрения обращений членов профсоюза.
* Состояние бухгалтерского учета и отчетности.
* И т.п.

**III.**На основе вышеперечисленных докладов готовится**проект постановления отчетно-выборного собрания (конференции)**, который затем дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных на собрании (конференции) замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов.

Проект постановления отчетно-выборного собрания состоит из констатирующей и постановляющей части.

 В констатирующей части на основе докладов кратко отмечаются успехи и недостатки в работе выборного профсоюзного органа за отчетный период.

 В постановляющей части:

1. Дается оценка работы профкома за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно).

2. Утверждаются доклады о работе выборного профсоюзного органа и ревизионной комиссии.

3. Определяются основные направления работы выборного профсоюзного органа и пути их реализации.

**Отчетно-выборная конференция (собрание)**

В соответствии с Уставом межрегиональной организации собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза первичной профсоюзной организации, Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов. При этом полномочия делегата(ов) Конференции, покинувшего(их) заседание Конференции без уважительной причины, прекращаются по решению Конференции на основании предложений мандатной комиссии Конференции. В этом случае при определении кворума и подсчёте голосов должны быть соответственно уменьшены число полномочных делегатов (избранных на Конференцию и являющихся делегатами по статусу) и число делегатов, принимающих участие в заседании Конференции на момент голосования.

Для руководства конференцией открытым голосованием избираются рабочие органы отчетно – выборной конференции, их количественный и персональный состав:

1. Президиум.
2. Председатель. При подборе председателя важно учитывать степень его авторитетности, умение держать контроль над ситуацией.
3. Секретариат.
4. Мандатная комиссия. Избирается с целью проверки полномочий делегатов на основании представленных ей выборными органами организаций профсоюза документов (постановление выборного профсоюзного органа об избрании делегата, анкета делегата, решение об избрании, делегировании представителей в состав выборных органов организации профсоюза). Это необходимо для того, чтобы решения конференции были правомочны, т.к. принимать их могут только избранные делегатами и кому было делегировано это право остальными членами профсоюза. Так же мандатная комиссия проверяет соблюдение нормы представительства и наличие кворума на данной конференции. Проводит, в случае необходимости, перерегистрацию и готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.
5. Счетная комиссия. Проводит подсчет голосов при голосовании. Количество членов счетной комиссии устанавливается, конференцией. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (Приложение № 1), который доводится до сведения конференции. В случае необходимости утверждают форму бюллетеня для закрытого голосования.
6. Редакционная комиссия.

Для руководства отчетно-выборным собранием избираются: председатель, секретарь, счетная комиссия, редакционная комиссия.

 Регламент работы и повестка дня конференции (собрания) предварительно формируются выборным профсоюзным органом и вносятся на утверждение конференции (собрания).

 Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

* Отчет о работе профсоюзного комитета.
* Отчет ревизионной комиссии.
* Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
* Выборы профсоюзного комитета.
* Выборы ревизионной комиссии.
* Выборы делегатов на конференцию вышестоящей организации профсоюза.
* Делегирование представителей первичной профсоюзной организации в состав вышестоящего комитета профсоюза.
* Другое (при необходимости).

Примерная повестка дня отчетно-выборной конференции территориальной (городской, районной) организации профсоюза:

* Отчет о работе территориального (городского, районного) комитета профсоюза.
* Отчет ревизионной комиссии.
* Выборы председателя территориальной (городской, районной) организации профсоюза.
* Выборы территориального (городского, районного) комитета профсоюза.
* Выборы ревизионной комиссии.
* Выборы делегатов на конференцию межрегиональной организации профсоюза.
* Делегирование представителей территориальной (городской, районной) организации в состав комитета межрегиональной организации.
* Другое (при необходимости).

 После заслушивания и обсуждения конференцией (собранием) отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

При этом в случае, если проводится конференция, сначала мандатная комиссия информирует участников о результатах своей работы и вносит предложение о подтверждении полномочий делегатов конференции и представителей членских организаций в состав выборных органов организации. Доклад мандатной комиссии состоит из предложенных на утверждение конференции протоколов: протокол № 1 об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии (Приложение № 4) и протокол № 2 о проверке полномочий делегатов конференции (Приложение № 5).

 Далее мандатная комиссия производит обмен временных удостоверений (заверяются подписью председателя организации профсоюза и печатью) делегатов конференции на мандаты (заверенные надписью «Мандатная комиссия» и печатью) и информирует конференцию о результатах этой работы.

Следующий этап проведения отчетно-выборной конференции (собрания): выдвижение и избрание председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

В качестве кандидатов для избрания председателем могут рассматриваться: действующий председатель; кандидатуры из состава резерва, утвержденного выборным органом профсоюзной организации; кандидатуры, предложенные структурными организациями и членами Профсоюза.

В соответствии с Уставом межрегиональной организации Председателем как первичной, так и территориальной организации может быть избран только член Профсоюза.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции имеет право отвода кандидатур.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

По решению конференции (собрания) выборы могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (открытое или закрытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю конференции (собрания).

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

1. Готовит бланки для голосования.
2. Проверяет и опечатывает урну для голосования.
3. Подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования.

При этом в данном случае счетная комиссия делает доклад, который состоит из предложения принять к сведению конференции (собрания) протокол № 1 об избрании председателя и секретаря комиссии (Приложение № 1) и оглашения протоколов о результатах тайного голосования. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по выборам каждого профсоюзного органа (Приложения № 2, № 3). После утверждения конференцией (собранием) протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

Избранными считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участвующих в конференции (собрании).

При этом каждый участник собрания, делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

Если ни один из кандидатов в результате голосования не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате повторного голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению конференции (собрания) проводится новое выдвижение, обсуждение, голосование.

Следующий этап: выборы соответствующих профсоюзных органов (профсоюзный комитет, территориальный (городской, районный) комитет, ревизионная комиссия).

Конференция (собрание) открытым голосованием утверждает количественный состав избираемого профсоюзного органа.

Далее, обсуждаются персонально все выдвинутые кандидатуры. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции имеет право отвода и критики кандидатур.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и не включается в список для проведения выборов.

При формировании выборного органа первичной профсоюзной организации, территориальной организации по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные организации избирают своих представителей в его состав по квоте, установленной соответствующим вышестоящим органом профсоюза.

По докладу мандатной комиссии о подтверждении полномочий представителей структурных организаций, избранных в состав выборного органа, конференция, принимает решение о формировании соответствующего выборного органа.

По решению конференции (собрания) голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом соответствующего органа, предварительно утвержденным конференцией (собранием). Это решение должно приниматься только единогласно.

Если коллегиальный орган формируется из числа избранных в его состав представителей от структурных организаций, то после проверки представленных документов по избранию этих представителей мандатной комиссией конференции голосование по избранию профсоюзного органа проводится списком.

Одновременно с избранием (формированием) нового состава профсоюзных органов конференция (собрание) принимает решение о прекращении полномочий всех ранее действующих выборных профсоюзных органов.

Выборы делегатов на конференции территориальных (городских, районных) и межрегиональной организаций профсоюза, а также выборы представителей в состав вышестоящих профсоюзных органов при прямом делегировании проводятся в соответствии с установленной соответствующими профсоюзными органами квотой.

**Оформление материалов отчетно-выборной конференции (собрания)**

Важным моментом является оформление материалов отчетно-выборной конференции (собрания).

Все материалы (списки кандидатур, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) голосования хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности. После избрания нового состава материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профсоюзной организации и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться постоянно.

В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел профсоюзной организации по акту. Акт подписывают бывший и вновь избранный председатель профсоюзной организации и ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

По результатам отчетов и выборов передаются формы отчетности в вышестоящий профсоюзный орган в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление и сдачу соответствующих документов возлагается на председателя профсоюзной организации.

**Список источников и литературы**

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)// "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.
2. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.
3. Приложение № 9 к постановлению X съезда ФНПР «Резолюция X съезда ФНПР. Организационное и кадровое укрепление – основа эффективной деятельности ФНПР и профсоюзов».
4. Приложение № 1 к постановлению Генерального Совета ФНПР от 11.12.2013 № 10-5 «Примерная инструкция по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе».
5. Приложение № 1 к Постановлению VI Пленума ЦК РПРК от 05.02.2014 г. «Инструкция по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе».
6. Устав Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры (редакция от 19.04.2018 г.).

*Приложение №1.*

Форма протокола №1

заседания счетной комиссии

 (в случае принятия решения о закрытой

 (тайной) форме голосования)

*Протокол №1 составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции (собрания), второй экземпляр – ко второму экземпляру протокола, направляемому в вышестоящую профсоюзную организацию, третий экземпляр опечатывается в пакете со списками тайного голосования.*

**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания счетной комиссии конференции (собрания)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

От « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовали члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.
3. Утверждение форм бюллетеней для закрытого голосования.
4. СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. После голосования принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(единогласно, большинством голосов при \_\_\_\_ против, \_\_\_\_воздержавшихся).

1. СЛУШАЛИ: об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. После голосования принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(единогласно, большинством голосов при \_\_\_\_ против, \_\_\_\_воздержавшихся).

1. СЛУШАЛИ: об утверждении форм бюллетеней для закрытого голосования

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить формы бюллетеней для закрытого тайного голосования.

После голосования предложение принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (единогласно, большинством голосов)

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, фамилии и инициалы)

*Приложение №2.*

Форма протокола №2

заседания счетной комиссии

(в случае принятия решения о закрытой

(тайной) форме голосования)

*Протокол №2 составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции (собрания), второй экземпляр – ко второму экземпляру протокола, направляемому в вышестоящую профсоюзную организацию, третий экземпляр опечатывается в пакете со списками тайного голосования.*

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания счетной комиссии конференции (собрания)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Присутствовали:

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам председателя организации.

На конференцию избрано делегатов **\_\_\_\_\_\_** чел.

Принимают участие в работе конференции (на момент избрания)\_\_\_\_\_\_делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

В список для закрытого голосования по выборам председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Выдано бюллетеней для закрытого голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме них обнаружено бюллетеней не установленной формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

…

Таким образом, председателем организации профсоюза избран **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(получивший более половины голосов делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума)

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилии и инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилии и инициалы)

*Приложение № 3.*

Форма протокола № 3 заседания

 счетной комиссии по результатам голосования по выборам коллегиального профсоюзного органа

на примере выборов территориального

(городского, районного) комитета

(в случае принятия решения о закрытой

(тайной) форме голосования)

*Протокол №3 составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции (собрания), второй экземпляр – ко второму экземпляру протокола, направляемому в вышестоящую профсоюзную организацию, третий экземпляр опечатывается в пакете со списками тайного голосования.*

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания счетной комиссии конференции (собрания)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На конференцию избрано делегатов **\_\_\_\_\_\_** чел.

Принимают участие в работе конференции (на момент избрания) \_\_\_\_\_\_делегатов. Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

Конференция утвердила численный состав комитета организации Профсоюза в количестве \_ \_\_\_\_\_\_\_чел.

В соответствии с пунктом 6.9.3 Устава Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры в состав территориального (городского, районного) комитета входит по статусу председатель организации и его заместитель (заместители) по должности.

Необходимо избрать \_\_\_ чел.

В соответствии с определенным количественным составом в список для закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Выдано бюллетеней для закрытого голосования \_\_\_\_\_\_\_\_.

При вскрытии избирательных ящиков оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме них, обнаружено бюллетеней неустановленной формы \_\_\_\_\_\_\_\_,

недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_

…

Таким образом в состав комитета организации Профсоюза избраны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии и инициалы)

*Приложение № 4.*

Форма протокола №1

заседания мандатной комиссии

**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания мандатной комиссии конференции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

От « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовали члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря мандатной комиссии.
3. СЛУШАЛИ: об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_. После голосования принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(единогласно, большинством голосов при \_\_\_\_ против, \_\_\_\_воздержавшихся).

1. СЛУШАЛИ: об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_. После голосования принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(единогласно, большинством голосов при \_\_\_\_ против, \_\_\_\_воздержавшихся).

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, фамилии и инициалы)

*Приложение № 5.*

Форма протокола №2

заседания мандатной комиссии

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания мандатной комиссии конференции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

От « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О.) о результатах проверки полномочий делегатов конференции *наименование профсоюзной организации.*

Всего членов Профсоюза \_\_\_\_\_ чел. Для выборов делегатов на конференцию установлена норма представительства \_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_членов Профсоюза. На конференцию избрано \_\_\_\_\_\_ делегатов.

Нарушений нормы представительства не выявлено или выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на всех делегатов представлены выписки из собраний об их избрании.

 ПОСТАНОВИЛИ: Подтвердить полномочия \_\_\_\_\_\_\_ делегатов конференции *наименование профсоюзной организации.*

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, фамилии и инициалы)

*Приложение № 6.*

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

доклада мандатной комиссии

на отчетно-выборной конференции

о подтверждении полномочий делегатов

Уважаемые делегаты!

На заседании мандатной комиссии председателем избран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем избран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Мандатная комиссия докладывает, что выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию проведены в соответствии с утвержденной нормой представительства - 1 делегат от \_\_\_\_ членов Профсоюза.

 (При необходимости указываются нарушения и организации, допустившие их).

 Всего на отчетно-выборную конференцию избрано \_\_\_\_\_\_\_делегатов, которые представляют \_\_\_\_\_\_ членов Профсоюза. Проверив представленные документы, мандатная комиссия подтвердила полномочия \_\_\_ делегатов, избранных на отчетно-выборную конференцию и считает отчетно-выборную конференцию правомочной.

 (В случае выявления нарушений комиссия предлагает от имени конференции указать председателям *наименование профсоюзных организаций* на недостатки, допущенные при оформлении документов).

Мандатная комиссия просит отчетно-выборную конференцию утвердить доклад и разрешить голосование вместо временных удостоверений мандатами.

*В случае прямого делегирования в состав выборного профсоюзного органа:*

Следуя по пути демократизации внутри профсоюзной жизни, и ухода от командно-административных методов руководства Пленум территориального комитета профсоюза утвердил порядок формирования руководящих органов территориальной организации профсоюза.

В основу его формирования заложены принципы прямого делегирования, при котором одновременно с выборами делегатов на конференцию делегируются представители в состав территориального комитета профсоюза и ревизионную комиссию, согласно квоте, утвержденной Пленумом территориального комитета профсоюза.

На прошедших отчетно-выборных профсоюзных собраниях было делегировано открытым голосованием в состав территориального комитета профсоюза согласно установленной квоте \_\_представителя.

 В мандатную комиссию предоставлены выписки из протоколов отчетно-выборных профсоюзных собраний о делегировании представителей в состав территориального комитета профсоюза.

Мандатная комиссия проверила полномочия делегируемых членов территориального комитета, признала их действительными и просит делегатов конференции утвердить предложенные списки по составу территориального комитета профсоюза работников культуры.

На собраниях в первичных профсоюзных организациях во время отчетов и выборов профорганов были также делегированы \_ человек в состав ревизионной комиссии.

Мандатная комиссия проверила полномочия делегированных членов в состав ревизионной комиссии территориальной организации профсоюза, признала их действительность и просит делегатов конференции утвердить список по составу ревизионной комиссии территориальной организации профсоюза работников культуры.

*Приложение № 7.*

 ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

доклада ревизионной комиссии

на отчетно-выборной конференции

Уважаемые участники конференции!

 В своей работе ревизионная комиссия руководствовалась положением о ревизионной комиссии, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В отчетном периоде ревизионная комиссия осуществляла контроль за исполнением профсоюзного бюджета, бережливым и целесообразным расходованием денежных средств, бланков профсоюзных билетов, состояния приема и учета членов профсоюза, поступлением членских профсоюзных взносов.

 *Название организации* на \_\_.\_\_\_.20\_\_ г. объединяет \_\_\_ первичных профсоюзных организаций с числом членов профсоюза \_\_\_\_\_ человек.

 Свою работу территориальный комитет профсоюза проводил в соответствии с Уставом Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры, перспективными и текущими планами работы.

 За отчетный период территориальным комитетом профсоюза проведено \_\_\_ Пленума, \_\_\_ заседания президиума, что подтверждается наличием соответствующих документов о проведении данных мероприятий.

 Финансовый бюджет территориального комитета профсоюза, профсоюзных организаций состоит из ежемесячных членских профсоюзных взносов.

 План по сбору членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями выполняется.

 Используя безналичную и наличную системы оплаты членских профсоюзных взносов, все члены профсоюза согласно их заявлений платят взносы регулярно.

Учет и отчетность по членским профвзносам соответствует требованиям Устава Межрегиональной общественной организации Российского профсоюза работников культуры. Все первичные документы на поступление и выдачу средств проверены, нарушений не обнаружено.

Бухгалтерский учет и отчетность в территориальном комитете профсоюза ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности профорганизации по журнально-ордерной системе с применением компьютера. Все журналы ордера ведутся ежемесячно, ежеквартально сдаются отчеты в налоговую инспекцию, фонд социального страхования, управление статистики, ежемесячно в пенсионный фонд. Все налоги в бюджет и страховые взносы в фонды перечисляются своевременно и полностью. Вся текущая документация оформляется в соответствии с учетной политикой *название организации*.

 По состоянию на \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года за территориальным комитетом профсоюза основных средств не числится.

 Выдача профсоюзных билетов также осуществляется на основании соответствующих документов.

В отчетном периоде территориальным комитетом профсоюза уделялось внимание обучению профактива, проводились семинары для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей организаций и учреждений.

 Структура расходования профсоюзного бюджета за эти годы не менялась. Основные средства расходуются на культурно-массовую работу, организационную работу и оказание материальной помощи. Средства профсоюзного бюджета расходовались территориальным комитетом профсоюза на решение только уставных задач, в соответствии со статьями сметы доходов и расходов. В отчетном периоде отчисления в *название вышестоящего профсоюзного органа* составили \_\_ % и эти проценты были перечислены полностью и своевременно.

 Суммарный остаток средств профсоюзных организаций на их лицевых счетах и территориальной организации соответствует суммарному остатку средств на расчетном счете название организации, открытом в ПАО Сбербанк России, что на \_\_.\_\_.20\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек и остатку денежных средств в кассе организации, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек.

 Кассовые операции осуществляются в соответствии с П о л о ж е н и е м Центрального банка Российской Федерации № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». Ежегодно, постановлением Президиума устанавливается лимит кассы.

 Учет, распределение и выдача путевок в санатории осуществляется согласно установленным нормам. Обратные талоны к путевкам имеются.

*Приложение № 8.*

Форма протокола отчетно –выборной

конференции (собрания).

*На общем бланке организации*

**П Р О Т О К О Л**

**Конференции территориальной (**районной, городской**) организации профсоюза работников культуры (**или **Общего профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \_\_\_ часов \_\_\_ минут

**Председательствующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Избрано делегатов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мандатная комиссия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Счетная комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка дня:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Докладчик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Докладчик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.**
3. **…**

**1. СЛУШАЛИ:** наименование вопроса, ФИО докладчика, содержание доклада, если доклад прилагается пометка: Текст доклада прилагается.

 **ВЫСТУПИЛИ:** ФИО выступающих, содержание выступлений, если выступление прилагается пометка: Текст выступления прилагается.

 **ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ГОЛОСОВАЛИ:**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 против\_\_\_\_\_\_\_\_

 воздержались\_\_\_

 **ОСОБОЕ МНЕНИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. СЛУШАЛИ:** наименование вопроса, ФИО докладчика, содержание доклада, если доклад прилагается пометка: Текст доклада прилагается.

 **ВЫСТУПИЛИ:** ФИО выступающих, содержание выступлений, если выступление прилагается пометка: Текст выступления прилагается.

 **ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ГОЛОСОВАЛИ:**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 против\_\_\_\_\_\_\_\_

 воздержались\_\_\_

 **ОСОБОЕ МНЕНИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. …**

**Председательствующий И.О. Фамилия**

**Секретарь И.О. Фамилия**

*Приложение № 9.*

Акт приема-сдачи дел в связи со

 сменой председателя

профсоюзной организации

**АКТ**

**Приема-сдачи дел в связи с освобождением**

**от обязанностей председателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Настоящий акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии (или вышестоящего профсоюзного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бывшим председателем \_\_\_\_\_\_\_\_, передаются дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующему списку:

1….

2…..

3…..

…..

Подписи:

Передающий дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимающий дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель ревизионной комиссии

(вышестоящего профоргана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 10.*

Примерный порядок ведения

 отчетно-выборного собрания

первичной профсоюзной организации.

 Собрание открывает председатель профсоюзного комитета.

Уважаемые члены профсоюза!

На учете в нашей профсоюзной организации состоит \_\_\_\_ членов профсоюза. По данным регистрации на отчетно-выборном собрании присутствуют \_\_\_\_ членов профсоюза, \_\_\_\_ человек отсутствуют по уважительным причинам.

В работе собрания принимают участие называются все приглашенные лица.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение – открыть собрание. Кто за это предложение прошу голосовать. Против? Воздержался?

Отчетно-выборное профсоюзное собрание объявляется открытым.

Для ведения собрания необходимо избрать президиум (в малочисленных организациях – председательствующего и секретаря) и для ведения протокола секретариат.

Какие будут предложения по количественному составу?

Кто за то, чтобы избрать президиум в количестве \_\_\_ человек, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Персонально:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кандидатуры вносятся в список).

Кто за предложенный состав президиума прошу голосовать. Против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Какие будут предложения по количественному составу секретариата?

Кто за то, чтобы избрать секретариат в количестве \_\_\_ человек, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Персонально:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кандидатуры вносятся в список).

Кто за предложенный состав секретариата прошу голосовать. Против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу занять свое место.

Предлагается избрать счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек. Персональный состав:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кто за предложенный состав прошу голосовать. Против? Воздержался?

Принимается. Избранных товарищей прошу занять свое место.

Есть предложение поручить ведение собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Далее собрание ведет председательствующий.

 Предлагается следующая повестка дня собрания:

1.Отчет о работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Отчет о работе ревизионной комиссии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

4.Выборы профсоюзного комитета.

5.Выборы ревизионной комиссии.

6.Выборы делегатов на конференцию территориальной организации профсоюза.

7.Делегирование представителей первичной профсоюзной организации в состав территориального комитета профсоюза.

Кто за предложенную повестку дня прошу голосовать. Против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания:

- для отчета профкома предоставить \_\_\_\_ минут;

- для отчета ревизионной комиссии \_\_\_ минут;

- для обсуждения докладов в прениях \_\_\_\_ минут;

-для выступления приглашенных лиц \_\_\_\_\_ минут;

- для заключительного слова и ответов на вопросы \_\_\_\_\_ минут.

Собрание провести в течение \_\_\_\_\_\_\_часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Кто за предложенный регламент работы прошу голосовать. Против? Воздержался? Принимается.

Слово для доклада о работе профкома за период с \_ по \_\_\_\_\_\_ предоставляется председателю профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доклад окончен. Есть ли вопросы к председателю профкома?

Слово для доклада о работе ревизионной комиссии за период с \_ по \_\_\_\_\_\_предоставляется председателю ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Приступаем к обсуждению докладов. Кто желает выступить?

Для утверждения постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания нам необходимо избрать редакционную комиссию. Предлагается избрать редакционную комиссию в составе \_\_\_ человек. Нет возражений? Прошу голосовать.

Персонально:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кандидатуры вносятся в список).

Кто за предложенный состав прошу голосовать. Против? Воздержался?

Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к работе.

Слово предоставляется \_\_\_\_\_\_\_ (подавшим письменные просьбы о выступлении).

Поступают предложения прекратить обсуждения докладов. Кто за то, чтобы прекратить прения, прошу голосовать. Против? Воздержался? Принимается.

Прения прекращаются.

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уважаемые члены профсоюза!

Нам необходимо дать оценку работы профсоюзного комитета. Кто за то, чтобы признать работу профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить. Кто за это, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Нам необходимо принять постановление. Слово от редакционной комиссии предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Далее обсуждаются замечания и дополнения к проекту.

 Есть предложение проект постановления принять в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это, прошу голосовать. Против? Воздержался? Постановление принимается.

Для выборов председателя профсоюзной организации, профкома, ревизионной комиссии необходимо выбрать форму голосования: открытая (рукой) или закрытая (по бюллетеням). Есть предложение выбрать открытую форму голосования. Кто за это, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Уважаемые члены профсоюза!

Приступаем к выборам председателя профсоюзной организации.

Какие будут предложения по кандидатуре. Вносятся предложения. Кто за то, чтобы председателем профсоюзной организации выбрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу голосовать. Против? Воздержался?

 Таким образом, председателем профсоюзной организации избран:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приступаем к выборам профсоюзного комитета.

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве \_\_\_\_человек. Кто за это, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Далее проводится персональное обсуждение кандидатур.

В список для голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1…..

2…..

……

*Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично.*

*В том же порядке обсуждаются кандидатуры делегатов на конференцию территориальной организации и представители в состав территориального комитета.*

*Если повестка дня исчерпана, ведущий всех благодарит, подводит итоги собрания и объявляет собрание закрытым.*

*Приложение № 11.*

Примерный порядок ведения

 отчетно-выборной конференции

территориальной (городской, районной)

организации профсоюза

*Отчетно-выборную конференцию открывает председатель территориальной организации профсоюза****.***

Уважаемые товарищи! Уважаемые делегаты и гости конференции!

На \_\_\_\_ территориальную отчетно-выборную конференцию избрано \_\_\_ делегатов. По данным регистрации на конференции присутствуют \_\_\_ человека. \_\_\_\_человека отсутствуют по уважительным причинам. Кворум имеется.

Поступило предложение открыть конференцию. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет. Принимается.

\_\_\_\_\_ отчетно-выборная конференция объявляется открытой.

На конференции присутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для ведения конференции необходимо избрать президиум и секретариат.

На \_\_\_ Пленуме территориальной организации профсоюза, утверждены предложения по составу руководящих органов конференции.

Есть предложение избрать президиум в количестве \_\_\_\_ человек. Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Персонально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Есть предложение поручить ведение конференции **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Секретариат предлагается избрать в количестве 2 человек.

По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Персонально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

*(Далее конференцию ведет председательствующий.)*

На рассмотрение конференции выносится следующая повестка дня:

1. Отчет территориального комитета профсоюза за период с\_\_ по \_\_.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии.
3. Выборы председателя территориальной организации.
4. Выборы территориального комитета профсоюза.
5. Выборы ревизионной комиссии.
6. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации профсоюза.

7. Выдвижение кандидатур в вышестоящего комитета профсоюза.

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Время для доклада о работе территориального комитета профсоюза – \_\_ мин.

Время для доклада ревизионной комиссии – \_ мин.

Время для выступления в прениях – по \_ мин.

Для справок – по \_ мин.

Провести конференцию без перерыва за \_ часа.

Вопросы к докладчикам, замечания и предложения, личные заявления,

просьбы для выступлений вносятся в секретариат в письменной форме и оглашаются по решению президиума конференции.

Работу конференции закончить в \_\_ часов \_\_ минут.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения конференции.

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы конференции утверждается.

Для проверки правомочности нашей конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию.

Мандатную комиссию предлагается избрать в составе \_\_ человек.

По количественному составу есть возражения? Нет.

Персонально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав мандатной комиссии? Против? Воздержались?

Принимается.

Предоставляется слово для доклада **«**Отчет о работе территориального комитета профсоюза за период с \_\_\_ по \_\_\_» председателю территориальной организации профсоюза.

 *( После доклада.)*

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_» предоставляется **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(После доклада).*

Переходим к обсуждению докладов.

Далее всех выступающих мы просим давать оценку работы территориального комитета за отчетный период.

*(После обсуждения докладов, выступления в прениях)*

Слово для доклада мандатной комиссии предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(После доклада).*

Кто за то, чтобы утвердить доклад мандатной комиссии и утвердить полномочия делегатов прошу голосовать.

Голосуем временными удостоверениями.

Кто против? Воздержался? Принимается единогласно.

Полномочия делегатов подтверждены.

Доклад мандатной комиссии принят.

Далее голосуем делегатским билетом (мандатом).

Нам необходимо принять Постановление нашей конференции. Слово по проекту постановления по отчетному докладу территориального комитета от редакционной комиссии предоставляется \_\_\_\_\_\_\_.

*Принимается решение по проекту постановления, дается оценка работе территориального комитета профсоюза. Принимается постановление.*

Предлагается доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Принимается. Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Переходим к следующим вопросам повестки дня конференции: выборам руководящих органов территориальной организации профсоюза работников культуры:

* утверждение полномочий членов Территориального комитета профсоюза работников культуры;
* выборы председателя Территориального комитета;
* выборы ревизионной комиссии территориальной организации профсоюза работников культуры.

Для ведения подсчета голосов нам необходимо избрать счетную комиссию**.** По количественному составу предлагается - \_ человека.

Есть возражения?

Персонально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав счетной комиссии? Против? Воздержались?

Принимается.

Членам счетной комиссии приготовиться.

Нам необходимо определить порядок голосования: открытое или тайное.

\_\_ Пленум территориальной организации профсоюза выходит к делегатам конференции с предложением провести все выборы открытым голосованием.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Принимается.

*Проводится процедура выдвижения и обсуждения кандидатур на должность председателя территориальной организации. Проводится голосование по каждому кандидату, внесенному в список для голосования.*

*(После выборов председателя территориальной организации)*

Нам с Вами предстоит утвердить полномочия членов территориального комитета профсоюза, избранных прямым делегированием на новый срок полномочий.

Кто за то, чтобы избрать состав территориального комитета в количестве \_\_ человек, как было утверждено на пленуме территориального комитета?

Кто против? Воздержался? Принимается единогласно.

 Кто за то чтобы принять состав территориального комитета списком прошу проголосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается единогласно.

Состав территориального комитета профсоюза работников культуры утверждается в количестве \_\_ человек, персонально\_\_\_\_\_\_\_\_.

Пленум территориальной организации профсоюза работников культуры вышел с предложением предоставить полномочия новому составу Территориального комитета профсоюза сроком на \_ лет до \_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, с обязательным ежегодным отчетом перед первичными организациями о проделанной работе.

Будут другие предложения? – Нет.

Кто за то, чтобы предоставить полномочия новому составу Территориального комитета профсоюза и другим выборным органам (Председателю, президиуму, ревизионной комиссии) сроком на \_ лет, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Принимается.

Переходим к выборам ревизионной комиссии территориальной организации профсоюза работников культуры.

 Предложения Пленума территориальной организации профсоюза по количественному составу - \_ человек и персонально: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Есть предложение голосовать за предложенный состав, который у нас имеется списком.

Кто за то, чтобы утвердить персонально состав ревизионной комиссии территориальной организации профсоюза прошу проголосовать.

Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к следующим вопросам повестки дня: Выборы делегатов на конференцию вышестоящей организации профсоюза.

По квоте нам дано право от территориальной организации избрать на конференцию вышестоящей организации профсоюза **\_** человек.

Персонально предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нет возражений по персональному составу? Прошу голосовать.

Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

В состав вышестоящего комитета профсоюза нам необходимо избрать в соответствии с установленной нормой представительства \_\_\_человек.

Предлагается персонально **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Нет возражений по персональному составу? Прошу голосовать.

Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

*Если повестка дня исчерпана, ведущий всех благодарит, подводит итоги конференции и объявляет конференцию закрытой.*

*Приложение № 12.*

Примерная форма Постановления

отчетно-выборной конференции (собрания)

*На общем бланке организации*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_ Конференции территориальной (**районной, городской**) организации профсоюза работников культуры (**или **Общего профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

*В начале констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки в работе выборного профсоюзного органа за отчетный период.*

Заслушав и обсудив отчет о работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального (профсоюзного) комитета и ревизионной комиссии *название организации профсоюза* за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Конференция (собрание)** руководствуясь документами вышестоящих профсоюзных органов, законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, реализуя постановление, а также критические замечания и предложения предыдущей конференции (собрания), решения последующих Пленумов профсоюза работников культуры:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Работу \_\_\_\_\_\_\_\_ территориального комитета профсоюза (профсоюзного комитета) за отчетный период признать *удовлетворительной*/ *не удовлетворительной.*

 2. Отчетный доклад ревизионной комиссии утвердить.

 3. Предоставить полномочия вновь избранному составу \_\_\_\_\_\_\_ территориального комитета профсоюза (профсоюзного комитета) сроком на \_ лет согласно Устава Межрегиональной общественной организации профсоюза работников культуры. Утвердить следующий регламент работы территориального комитета профсоюза (профсоюзного комитета):

* ежегодный отчет ТК перед первичными профсоюзными организациями о проделанной работе (профсоюзного комитета перед членами профсоюза);
* проведение Пленумов ТК профсоюза (профсоюзного собрания) не реже одного раза в год;
* проведение заседаний президиумов ТК профсоюза (заседаний профсоюзного комитета) не реже одного раза в квартал.

4. Контроль за ходом выполнения Постановления возложить на вновь избранный состав территориального комитета, его президиум, председателя территориального комитета (профсоюзного комитета).

Председатель отчетно-выборной

конференции (собрания) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ДЛЯ ЗАМЕТОК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)// "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение № 9 к постановлению X съезда ФНПР «Резолюция X съезда ФНПР. Организационное и кадровое укрепление – основа эффективной деятельности ФНПР и профсоюзов». [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложение № 1 к постановлению Генерального Совета ФНПР от 11.12.2013 № 10-5 «Примерная инструкция по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе». [↑](#footnote-ref-4)
5. Приложение № 1 к Постановлению VI Пленума ЦК РПРК от 05.02.2014 г. «Инструкция по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе». [↑](#footnote-ref-5)