

СОДЕРЖАНИЕ

1. Охрана труда. Последние изменения **стр. 2-5**
2. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 августа 2022 г. N 15-2/ООГ-1803 О самостоятельном принятии работодателем решения о необходимости проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников **стр. 6-7**
3. Информация Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Об изменениях в законодательстве о персональных данных..... **стр. 8-9**
4. Постановление Президиума Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК от 08 сентября 2022 года № 10-1 **стр. 10-11**
5. Приложение 1-1 к Постановлению Президиума Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК от 08 сентября 2022 года № 10-1 **стр. 12**
6. План работы курсов для вновь избранных председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, вновь избранных бухгалтеров и казначеев территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций в рамках школы профсоюзного актива на базе комитета Межрегиональной организации с выдачей свидетельств о прохождении курсов в 2022 году **стр. 13**
7. План проведения семинаров школы профсоюзного актива на период октябрь - декабрь 2022 года **стр. 14**
8. Инструкция по регистрации профиля Vkontakte и создание сообщества территориальной организации в соц. сети **стр. 15-18**

ОХРАНА ТРУДА. ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

- 1. С 1 сентября 2022 года начал действовать новый Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденный постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. N 2464. С этого момента утратил силу Порядок обучения, утвержденный совместным постановлением Минтруда РФ от 13.01.2003 N 1/29 и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.**

В новом Порядке впервые появилось обучение использованию СИЗ, были изменены правила проведения инструктажей и стажировок, изменился период, в течение которого работники проходят обучение, были введены требования к **программам обучения по охране труда**, а также закреплены особенности обучения в микропредприятиях.

Согласно положений новых Правил **обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:**

- ✓ инструктажей по охране труда (вводный, инструктаж по охране труда на рабочем месте, целевой);
- ✓ стажировки на рабочем месте;
- ✓ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ✓ обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- ✓ обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Приложениями к правилам являются:

- ✓ примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда;
- ✓ примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ✓ примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда;
- ✓ минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации.

- 2. Так же с 1 сентября 2022 года вступили в силу:**

- Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

- Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда".

- Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2333 "О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования".

- Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2332 "О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда".

- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

Положение регламентирует особенности:

- ✓ расследования несчастных случаев, происшедших в отдельных отраслях и организациях на объектах атомной энергетики, тепло- и электроснабжения, железнодорожном транспорте и др.
- ✓ работы комиссий по расследованию несчастных случаев, оформлению, регистрации и учету несчастных случаев на производстве, учитывающие особенности отдельных отраслей и организаций.

Также указан порядок расследования несчастных случаев с дистанционными работниками. Согласно новым правилам, работодателям нужно будет применять специальные коды, содержащие информацию о причине, виде происшествия и других обстоятельствах.

Разработаны следующие классификаторы:

- ✓ Классификатор видов (типов) несчастных случаев на производстве. В нем указаны все виды несчастных случаев, которые могут произойти с работниками и места, где это может потенциально случиться.
- ✓ Классификатор причин несчастных случаев на производстве.
- ✓ Дополнительные классификаторы (категории несчастного случая, по времени суток на момент происшествия, полу, возрасту, классу условий труда и пр.).

- Приказ Минтруда России от 29.04.2022 N 279н "О внесении изменений в Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 903н".

В Приказе закрепляется, что присвоение I группы по электробезопасности осуществляется путем проведения инструктажа, который должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. По результатам присвоения I группы работникам оформляется протокол проверки знаний или журнал учета проверки знаний.

Перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности, определяет руководитель организации (обособленного подразделения).

Группа по электробезопасности станет доступна для работников, имеющих диплом о среднем или высшем профессиональном образовании в сфере электроэнергетики.

- Приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов".

- Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при

осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

Новыми правилами сократили виды деятельности, при которых нужно проводить психиатрическое освидетельствование. Например, не нужно проводить психиатрическое освидетельствование при работе на высоте. Теперь не нужно направлять на повторное освидетельствование при приеме на работу сотрудника, который прошёл психиатрическое освидетельствование не больше двух лет назад и был признан пригодным к выполнению указанного вида деятельности. Каждому сотруднику теперь нужно выдавать индивидуальное направление на процедуру. А медзаключение работодателю выдадут только при согласии работника.

- Приказ Минтруда России от 16.05.2022 N 298н "Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".

- Приказ Минздрава России от 11.02.2022 N 75н "Об утверждении Порядка проведения обязательных медицинских осмотров до рабочей смены, медицинских осмотров в течение рабочей смены (при необходимости) и медицинских осмотров после рабочей смены (при необходимости) работников, занятых на подземных работах с опасными и (или) вредными условиями труда по добыче (переработке) угля (горючих сланцев), в том числе с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, а также перечень включаемых в них исследований".

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 августа 2022 г. N 15-2/ООГ-1803 О самостоятельном принятии работодателем решения о необходимости проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников

Департамент условий и охраны труда рассмотрел в пределах компетенции Ваше обращение, поступившее на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 5.16. Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С 1 сентября 2022 г. вступает в силу постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (далее - Постановление N 2464), которым утверждены Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее - Правила).

В пункте 16 Правил приведены случаи, при наступлении которых проводится внеплановый инструктаж по охране труда, в том числе при изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации.

Пунктом 61 Правил установлено, Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 50 настоящих Правил, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. При этом внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

Также сообщаем, что пунктом 2 Постановления N 2464 установлено, что документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные в установленном порядке до введения в действие Правил, действительны до окончания срока их действия.

В настоящее время действующим нормативным правовым актом, регулирующим вопросы порядка обучения по охране труда, является постановление Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и

проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (далее - Порядок).

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится в том числе и при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. В данном случае осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов (пункт 3.3. Порядка).

Учитывая изложенное, полагаем, что внеочередная проверка знаний требований охраны труда должна быть проведена в отношении работников, в случае если изменения, введенные новыми положениями нормативного правового акта, касаются их трудовых обязанностей.

В силу пункта 2.2.3. Порядка форма, порядок и продолжительность проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

При этом работодатель вправе организовать проведение внеочередной проверки знания новых нормативных правовых актов по охране труда в своей комиссии, созданной в соответствии с Порядком.

С учетом изложенного поясняем, что в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2022 г. новых нормативных правовых актов по охране труда работодатель самостоятельно принимает решение о необходимости проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников в объеме тех новых нормативных правовых актов по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

Дополнительно сообщаем, что ответ на Ваше обращение не является нормативным правовым актом, носит разъяснительный характер и является мнением Департамента на отдельный заданный вопрос.

Заместитель директора
Департамента условий и охраны
труда

А.А. Воротилкин

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)**

Об изменениях в законодательстве о персональных данных

С 1 сентября 2022 года вступают в силу изменения в закон «О персональных данных». Теперь операторы должны уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки персональных данных за исключением случаев, когда данные обрабатываются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Формы уведомлений будут утверждены приказом Роскомнадзора. До этого оператор вправе заполнить форму уведомления об обработке персональных данных на Портале персональных данных Роскомнадзора или направить такое уведомление в адрес территориального управления ведомства по месту регистрации оператора на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом от 30.05.2017 № 94.

На портале Роскомнадзора оператору предоставлена возможность сформировать и отправить уведомление в территориальный орган Роскомнадзора одним из следующих способов:

1. в бумажном виде;
2. в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
3. в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.

После вступления в силу приказа Роскомнадзора, устанавливающего новую форму уведомления, оператор может направить уведомление о внесении изменений в ранее представленные сведения в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Предельный срок уведомления Роскомнадзора об обработке персональных данных не определен. Таким образом, 1 сентября 2022 не является крайним сроком подачи уведомления об обработке персональных данных.

Также закон внес изменения в правила трансграничной передачи персональных данных. Новый порядок будет применяться с 1 марта 2023 года,

но операторов, которые уже сейчас передают данные за границу, закон обязал направить в Роскомнадзор уведомление о трансграничной передаче до этой даты через Портал персональных данных Роскомнадзора или в письменном виде.

Адрес статьи: <https://rkn.gov.ru/news/rsoc/news74488.htm>

Комментарий: *С 01 сентября 2022 года работодатели обязаны уведомлять Роскомнадзор о начале обработки персональных данных, даже если обрабатывают их в целях трудового законодательства, а также для оформления пропуска на территорию или заключения гражданско-правового договора.*

Для этого работодателям необходимо проверить свою аккредитацию в реестре Роскомнадзора. Реестр открытый, на сайте ведомства достаточно ввести наименование, ИНН или ОГРН работодателя.

В случае отсутствия записи работодателю необходимо подать в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

Форма уведомления, информационные письма, а также порядок их заполнения можно найти по ссылке: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/>

Если сведения, которые были указаны в уведомлении, изменились, то об этом нужно сообщить в Роскомнадзор. При ликвидации юридического лица работодатель также обязан подать в Роскомнадзор заявление об исключении из реестра операторов.

Срок обработки уведомлений составляет 30 календарных дней.

В случае отсутствия соответствующих уведомлений работодателя могут привлечь к административной ответственности по ст. 19.7 КоАП РФ.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2022 года

№ 10-1

О состоянии организационной работы
и делопроизводства в Клинской территориальной
организации профсоюза работников культуры
/По итогам выездной проверки/

Заслушав информацию заведующего организационно-информационным
отделом Смагиной Ю.В. о проверке состояния организационной работы и
делопроизводства в Клинской территориальной организации профсоюза
работников культуры за 2020-2022гг. *(справка прилагается)*

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Информацию «О состоянии организационной работы и делопроизводства в Клинской территориальной организации профсоюза работников культуры» принять к сведению. Отметить удовлетворительную работу председателя Клинской территориальной организации профсоюза работников культуры Беловой Ю.О. Рекомендовать председателю провести работу по увеличению численности членов Профсоюза до уровня более 50%, наиболее активно принимать участие в мероприятиях организованных Комитетом Межрегиональной организации, а также в социальной программе по музеям Подмосковья, льготной программе по театрам, оздоровлению в Подмосковных здравницах и организации отдыха в г. Туапсе пансионатах «Гранат» и «Бирюза».

II. Комитету Межрегиональной организации:

1. Обеспечивать строгое и безусловное выполнение членскими организациями норм Устава и принятых на его основе коллегиальных решений руководящих выборных органов.
2. Содействовать укреплению организационной структуры Межрегиональной организации, единства и профсоюзной солидарности, активизации деятельности, повышению ответственности и исполнительной дисциплины.
3. Продолжить проведение плановых проверок организационной работы и делопроизводства в профсоюзных организациях, в т.ч. с профсоюзным членством менее 50%.

4. Изучать, обобщать и распространять положительный опыт профсоюзной работы членских организаций.
5. Продолжить обучение профсоюзного актива по всем направлениям работы с применением современных методов обучения. Оперативно обеспечивать организации, состоящие на профсоюзном учете в Межрегиональной организации методическими, правовыми, справочно-информационными материалами и документами, в т.ч. с помощью сайта Межрегиональной организации.

III. Председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций (прямого подчинения):

1. Принимать меры по укреплению исполнительской дисциплины и ответственности за выполнение решений вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.
2. **Проводить анализ численности членов Профсоюза организации с промежуточной периодичностью по полугодиям. Ежегодно предоставляется отчет по стандартным формам в срок до 15 января; в летний период сдача отчета по упрощенной форме (Приложение 1-1) в срок до 15 июля.**
3. Повысить уровень и качество работы по ведению делопроизводства /вести протокольное хозяйство, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, формировать документы в дела и обеспечивать контроль за их исполнением/.
4. Принимать активное участие в семинарах ШПА, в т.ч. на темы: «Делопроизводство в профсоюзной организации» и «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации».
5. Принимать активное участие в коллективных действиях профсоюзов всех уровней.
6. Использовать в работе информационный материал, подготовленный Комитетом Межрегиональной организации.
7. Активизировать работу в социальной сети Вконтакте путем создания страницы Председателя территориальной организации и сообщества с дальнейшим ее использованием в качестве информационного ресурса, проинформировать о создании страниц Комитет и членов Профсоюза.
8. Привлекать молодежь к Профсоюзной деятельности для создания Молодежных советов.
9. Повышать уровень имиджевой политики Профсоюзной организации с помощью социальных страниц.

IV. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно-информационным отделом Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК Смагину Ю.В.

Председатель Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК

Т.Н. Барсукова

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
за период январь-июнь
20__ год

I. Общие сведения

Наименование профсоюзной организации	
Ф.И.О. председателя	

II. Профсоюзное членство

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:	
			Женщин	Молодежи до 35 лет
1	2	3	4	5
1	Всего работающих			
2	Из них членов профсоюза			
3	в том числе, впервые принятых в члены профсоюза за период январь-июнь			
4	Вышли из профсоюза			

Председатель профсоюзной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

План работы

курсов для вновь избранных председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, вновь избранных бухгалтеров и казначеев территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций в рамках школы профсоюзного актива на базе комитета Межрегиональной организации с выдачей свидетельств о прохождении курсов в 2022 году

Курсы проводятся в онлайн - формате на площадке ZOOM.

Записаться на курсы можно по телефону организационно-информационного отдела – **8 (499)975-47-88** или отправив заявку на электронную почту: **profkultura@mail.ru**.

Записавшимся будут разосланы материалы курсов и необходимые реквизиты для подключения.

1 день (11 октября 2022 года):

- 10.00** - правовые основы деятельности профсоюзных организаций (Давыдкина Ю.И., заместитель председателя);
- 11.00** - основные направления работы профсоюзных организаций (Давыдкина Ю.И., заместитель председателя);
- 12.00** - делопроизводство в профсоюзной организации (Смагина Ю.В., заведующий организационно-информационным отделом).

2 день (13 октября 2022 года):

- 10.30** - финансовая работа в профсоюзной организации (Ленарская Л.М., главный бухгалтер);
- 11.30** - информационная работа в профсоюзной организации (Смагина Ю.В., заведующий организационно-информационным отделом).

**План
проведения семинаров школы профсоюзного актива на период
октябрь - декабрь 2022 года**

Семинары проводятся в онлайн - формате на площадке ZOOM.

Записаться на интересующий вас семинар можно по телефону организационно-информационного отдела – **8 (499)975-47-88** или отправив заявку на электронную почту: **profkultura@mail.ru**.

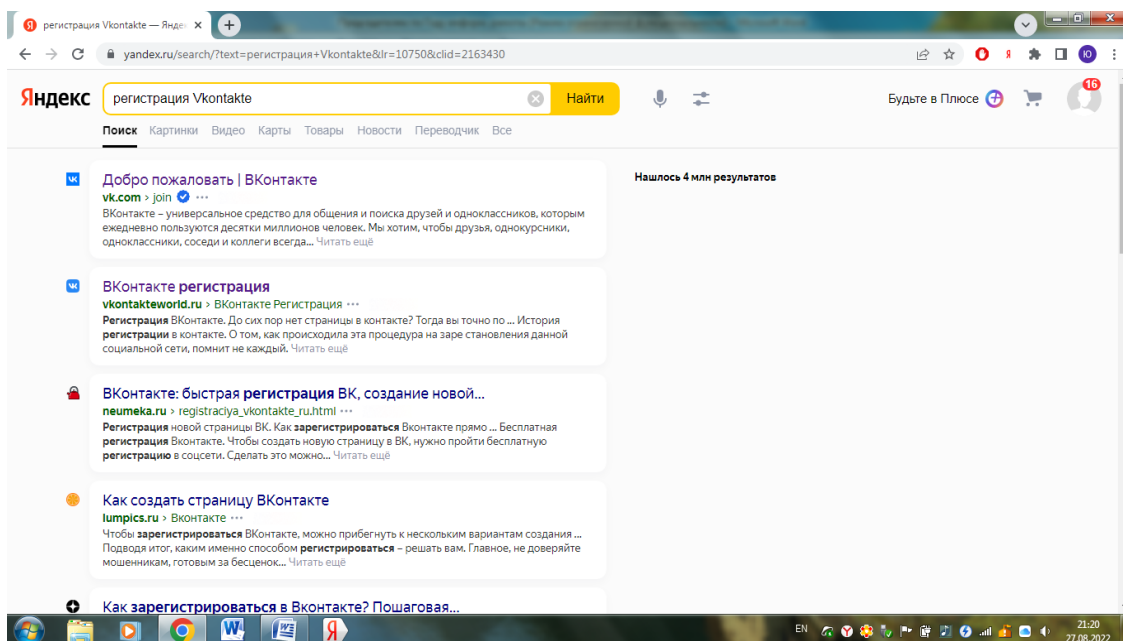
Записавшимся будут разосланы материалы семинара и необходимые реквизиты для подключения.

№ пп	Дата проведения	Тема	Докладчик
1	14.10.2022	Особенности аттестации работников культуры и педагогических работников в сфере дополнительного и среднего профессионального образования	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
2	20.10.2022	Информационная работа в профсоюзной организации с применением современных социальных источников	Смагина Ю.В., заведующий организационно-информационным отделом
3	27.10.2022	Отчеты и выборы в профсоюзной организации	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
4	09.11.2022 10.11.2022	Финансовая работа в профсоюзной организации и ее документальное оформление -для организаций, являющихся юридическими лицами - для организаций, находящихся на кассовом обслуживании в Межрегиональной организации	Ленарская Л.М., главный бухгалтер
5	24.11.2022	Оплата труда, часть 1	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
6	01.12.2022	Оплата труда, часть 2	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
7	08.12.2022	Роль и полномочия контрольно-ревизионных органов профсоюзной организации	Ленарская Л.М., главный бухгалтер
8	15.12.2022	Профессиональные стандарты: теория и практика применения	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя

Инструкция по регистрации профиля Vkontakte и создание сообщества территориальной организации в соц. сети

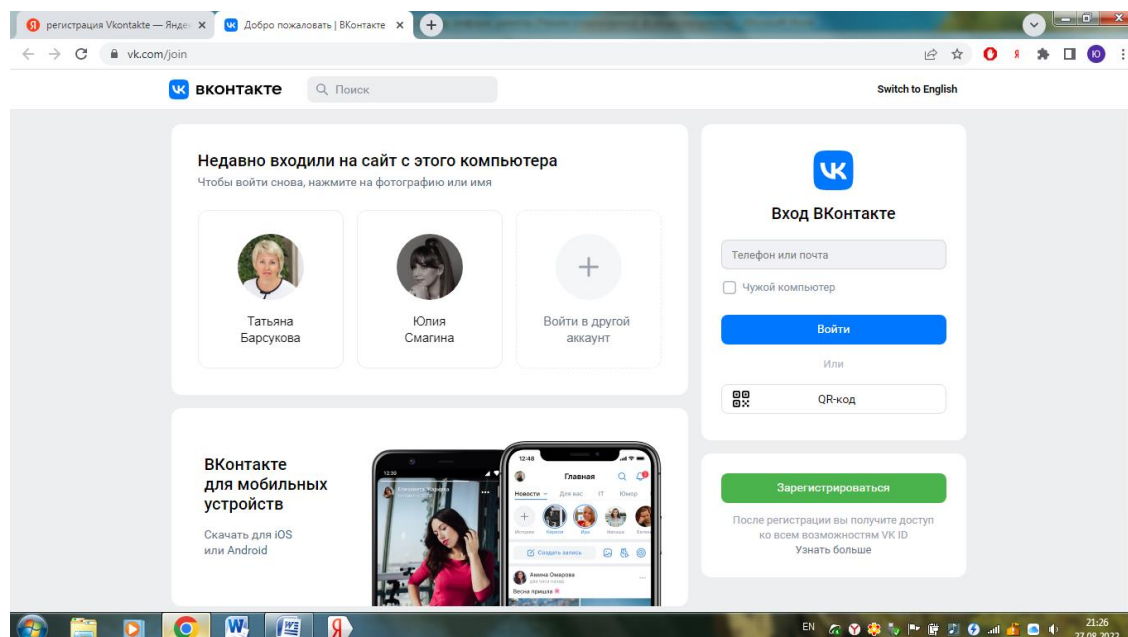
1 шаг Первоначально необходимо создать профиль на первое лицо организации - председателя. Для этого нужно пройти регистрацию в социальной сети, наиболее удобно проходить регистрацию с Персонального компьютера (далее - ПК), т.к. открывается расширенная версия VK. Заходим в любой браузер и в поисковой строке набираем: РЕГИСТРАЦИЯ ВКОНТАКТЕ - выбираете вкладку ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ ВКОНТАКТЕ (*Фото №1*)

Фото №1



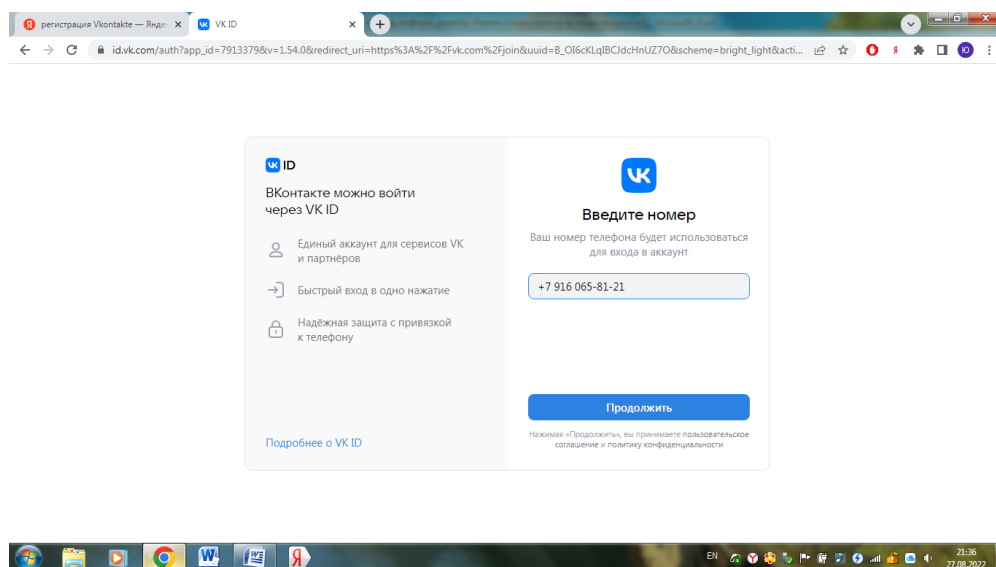
2 шаг После нажатия "Добро пожаловать" открывается окно (*Фото №2*) в котором нужно нажать зеленую кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Фото №2



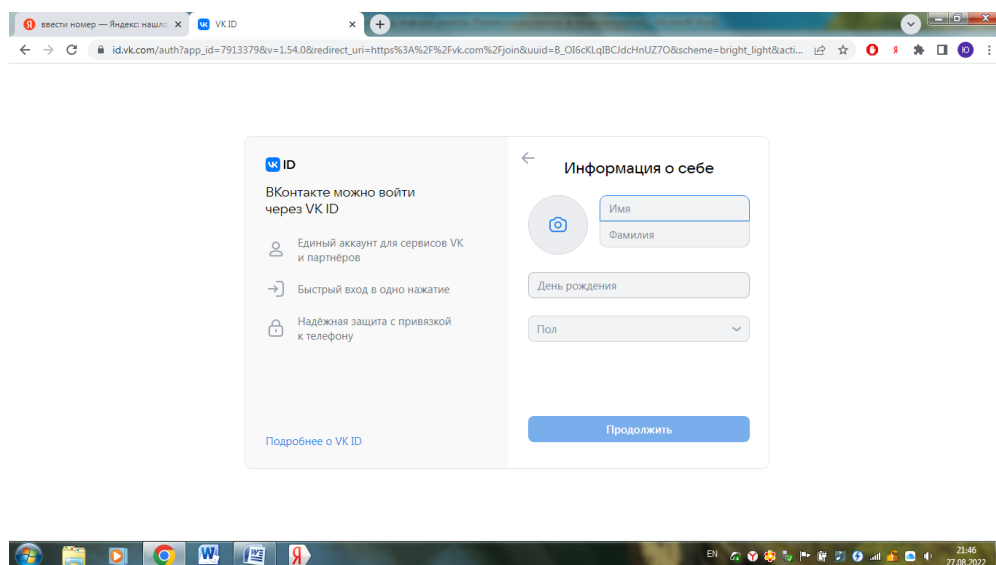
3 шаг Открывается окно с началом регистрации в котором необходимо написать свой мобильный телефон и нажать кнопку продолжить (*Фото 3*).

Фото 3



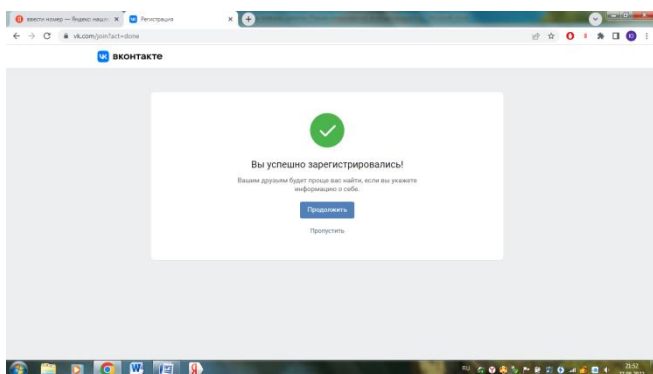
4 шаг затем на ваш номер, указанный при регистрации поступит звонок, нужно будет вписать в строку последние 4 цифры входящего мобильного номера и откроется последующая вкладка регистрации ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ.

Фото 4



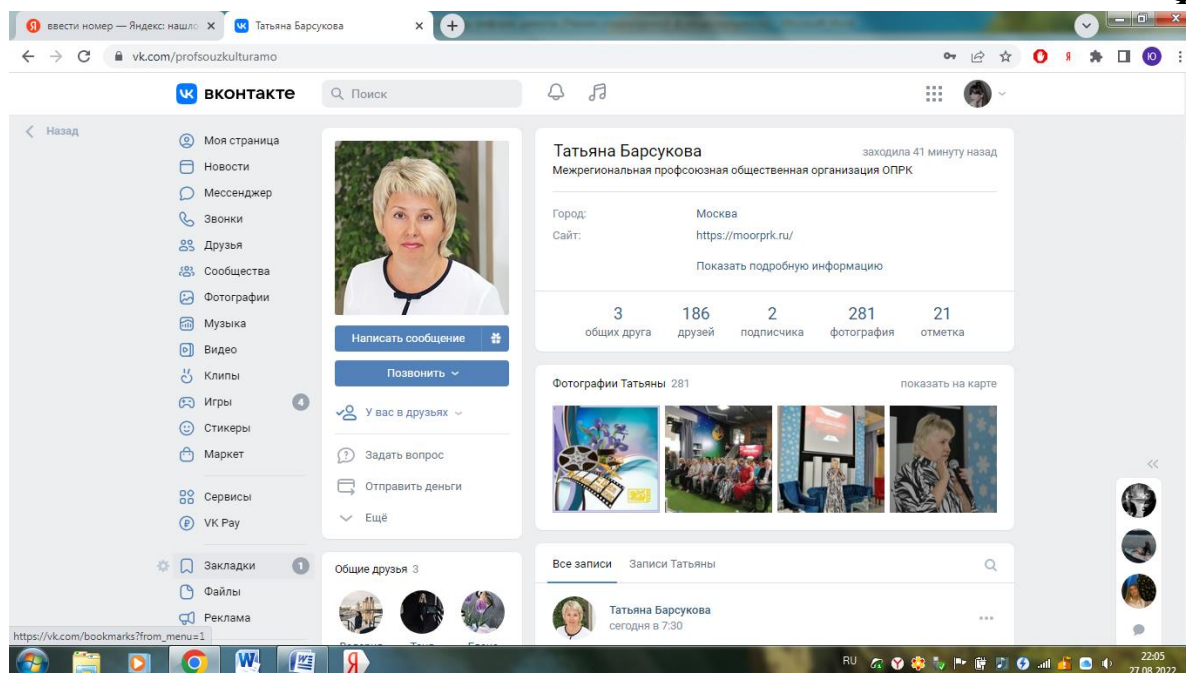
Соответственно заполняете свои данные (*Имя, Фамилия, Дата рождения, пол*) и выбираете фотографию предварительно загрузив ее на свой ПК.

5 шаг после правильной регистрации появится окно с информацией о том, что вы успешно зарегистрировались! (*Фото 5*)

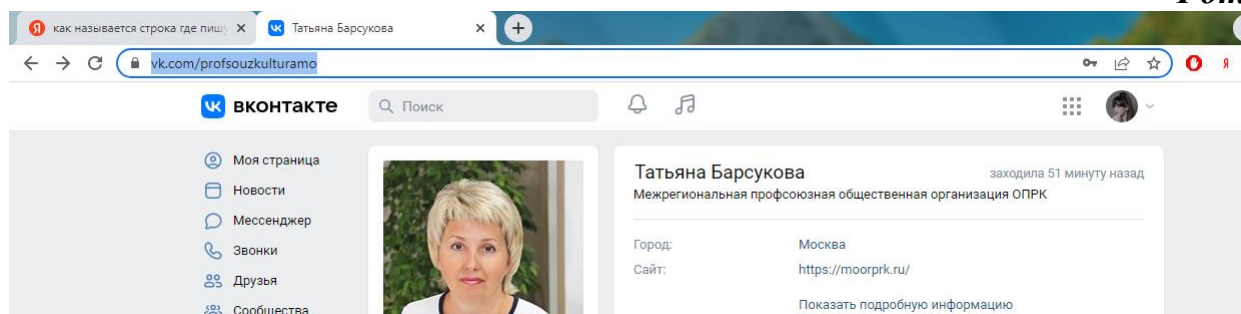


6 шаг нажимаете **продолжить** - выбираете страну - город - **продолжить**-информацию об образовании (*заполняется при желании*) - рекомендуется указать электронную почту, т.к. в случае если вы меняете мобильный, почта будет служить страховкой при восстановлении пароля.

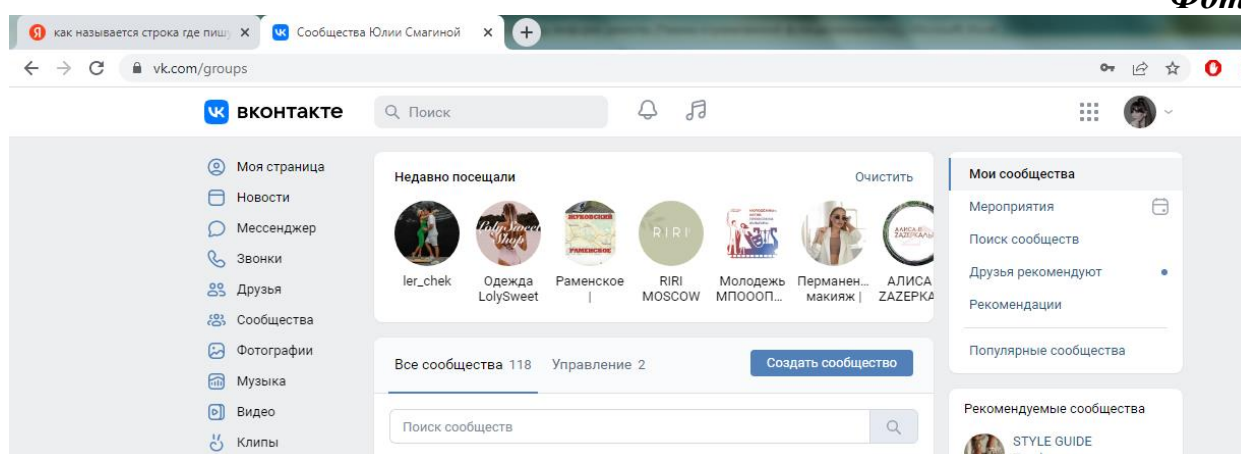
7 шаг регистрация профиля и заполнение информации завершено, затем у вас открывается окно вашей страницы, на примере страницы Татьяны Николаевны профиль выглядит следующим образом:



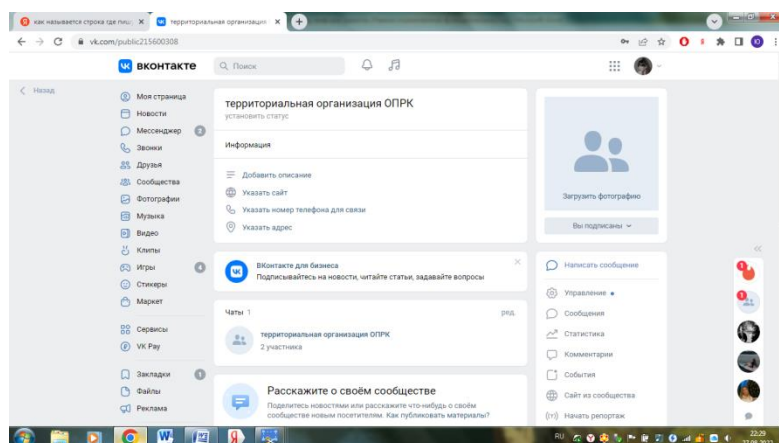
Далее рекомендуется сделать рассылку членам Профсоюза с информацией о том, что вы зарегистрированы в соц. сети Vkontakte, для этого необходимо скопировать URL вашей страницы, на примере личной страницы Татьяны Николаевны выглядит это следующим образом:
<https://vk.com/profsouzkulturamo> (фото 7)



8 шаг Далее создаем сообщество территориальной организации/ первичной профсоюзной организации (*прямого подчинения*), для этого необходимо зайти в раздел СООБЩЕСТВА и нажать кнопку СОЗДАТЬ СООБЩЕСТВО



Затем выбираете тип сообщества - пишем название *организации* (.... *территориальная организация ОПРК*) - сообщество создано.



Далее добавляем описание организации - контакты - адрес - выбираем фото сообщества - рекомендуется использовать эмблемы ваших территориальных организаций с использованием логотипа отрасли для поддержания имиджа организации. Ссылку на сообщество вашей территориальной организации необходимо разослать членам Профсоюза с целью развития/раскрутки страницы и сообщества.

