

СОДЕРЖАНИЕ

1. Отчетность и сроки уплаты налогов с 01 января 2023 года.....**стр. 2-11**
2. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2022 г. N 1743 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336"**стр. 12-13**
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2022 года N 55н «Об утверждении Порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей»**стр. 14-15**
4. Требования к электронным кадровым документам**стр. 16-18**
5. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29 августа 2022 г. N 08-78032 "О рассмотрении обращения"**стр. 19**
6. Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем**стр. 20**
7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности за 2022 год**стр. 21-22**
8. План основных мероприятий Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры на 2023 год**стр. 23-26**

	<p>основании патента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • государственная пошлина, в отношении уплаты которой судом не выдан исполнительный документ. <p>В результате на едином налоговом счете формируется сальдо, которое может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положительным (ЕНП больше совокупной обязанности); • отрицательным (ЕНП меньше совокупной обязанности); • нулевым (ЕНП равен совокупной обязанности). <p>По запросу организации или физлица налоговая инспекция обязана предоставить справку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о сальдо единого налогового счета на текущую дату (в течение 5 рабочих дней); • о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (в течение 5 рабочих дней); • об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (в течение 10 рабочих дней). <p>Налоговая инспекция самостоятельно зачетет единый налоговый платеж в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. недоимка (начиная с наиболее ранней); 2. налоги, авансовые платежи, сборы, страховые взносы (с момента возникновения обязанности по их уплате); 3. пени; 4. проценты; 5. штрафы. <p>Положительное сальдо единого налогового счета (переплата) можно зачесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в счет исполнения обязанности другого лица по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и (или) процентов; • в счет исполнения предстоящей обязанности по уплате конкретного налога (сбора, страхового взноса); • в счет исполнения решений налоговых органов (в т.ч. решения о привлечении к ответственности, решения вышестоящего налогового органа, отменяющего (изменяющего) решение налогового органа) либо погашения задолженности по налогам, сборам государственной пошлины (в отношении уплаты которой 	<p>14.07.2022</p> <p>пп. "а" п. 7 ст. 1 ФЗ № 263-ФЗ от 14.07.2022</p> <p>п. 36 ст. 1 ФЗ № 263-ФЗ от 14.07.2022</p>
--	--	--

	<p>судом выдан исполнительный документ), по которым истек срок взыскания до вступления в силу судебного акта.</p> <p>На 01.01.2023 для каждой организации и физлица налоговая инспекция сформирует начальное сальдо единого налогового счета. Будут учтены существующие на 31.12.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • суммы излишне перечисленных и не зачтенных денежных средств (излишне уплаченные, излишне взысканные налоговые платежи, ЕНП), кроме НПД, государственной пошлины, в отношении уплаты которой не выдан исполнительный документ, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, авансовых платежей иностранца по НДС/Л; налогов, авансовых платежей, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (согласно НК РФ), если со дня их уплаты прошло более 3 лет; • суммы неисполненных обязанностей, кроме недоимок по налогам, государственной пошлине, в отношении уплаты которой налоговому органу выдан исполнительный документ, иным сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам (согласно НК РФ), по которым по состоянию на 31.12.2022 истек срок их взыскания; недоимок по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам (согласно НК РФ), указанных в решении налоговой инспекции, исполнение которого приостановлено судом на 31.12.2022. 	<p>ст. 4 ФЗ № 263-ФЗ от 14.07.2022</p>
<p>Уведомление о сумме авансов и налогов и взносов</p>	<p>В случае если налоги, авансовые платежи, сборы, страховые взносы требуется уплачивать до представления декларации или расчета (либо представление декларации (расчета) не требуется), налогоплательщики, плательщики сборов, страховых взносов, налоговые агенты должны представить в налоговую инспекцию уведомление об исчисленных суммах. Физлиц, которые уплачивают налоги согласно полученным из налоговой инспекции уведомлениям, это не касается.</p> <p>Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей, сборов, страховых взносов необходимо представить в налоговую инспекцию по месту учета не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты. Уведомление можно подать в электронном виде с</p>	<p>пп. "и" п. 17 ст. 1 ФЗ № 263-ФЗ от 14.07.2022</p>

	<p>применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо через личный кабинет налогоплательщика.</p> <p>Есть свои особенности для организаций и предпринимателей, которые являются налоговыми агентами по НДФЛ. В уведомлении они указывают суммы НДФЛ, исчисленные и удержанные за период с 23-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано уведомление, по 22-е число текущего месяца. В отношении сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных за период с 23 декабря по 31 декабря уведомление представляется не позднее последнего рабочего дня года. Форму и форматы уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов должна утвердить ФНС России. В 2023 году уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей, страховых взносов можно представлять в налоговую инспекцию в виде распоряжений на перевод денежных средств в бюджет. Это возможно, если ранее указанные уведомления в налоговые органы не представлялись.</p> <p>Из распоряжения на перевод денежных средств должно быть ясно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в какой бюджет перечисляются денежные средства; • каковы срок уплаты и иные реквизиты, необходимые для определения соответствующей обязанности. 	<p>ч. 12 и ч. 14 ст. 4 ФЗ № 263-ФЗ ч. 16 ст. 4 ФЗ № 263-ФЗ от 14.07.2022</p>
Новые сроки уплаты налогов и взносов и сдачи отчетности	<p>Установлены единые сроки уплаты для большинства налогов, авансовых платежей и страховых взносов.</p> <p>Установлены единые сроки представления отчетности.</p>	<p>ФЗ от 14.07.2022 № 263-ФЗ</p>
ПФР И ФСС РОССИИ ОБЪЕДИНЯЮТ В ЕДИНЫЙ ФОНД		
Объединение ПФР и ФСС России	<p>14 июля 2022 года был опубликован Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ, в соответствии с которым с 01.01.2023 Пенсионный фонд России будет преобразован в государственный внебюджетный фонд "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации" с присоединением к нему ФСС России. Сокращенно он будет называться Социальный фонд России (СФР).</p> <p>Предусмотрены переходные положения. Они касаются</p>	<p>ФЗ от 14.07.2022 N 236-ФЗ</p> <p>Ст. 18 ФЗ</p>

	<p>организационных моментов функционирования территориальных отделений ПФР и ФСС России и работы сотрудников указанных фондов. Установлено, что нормативные акты ПФР и ФСС России продолжают свое действие до момента издания нового акта СФР в соответствующей сфере.</p>	<p>от 14.07.2022 N 236-ФЗ</p>
<p>Меняется круг лиц, застрахованных в сфере обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования</p>	<p>1. Обязательное пенсионное страхование. Включены в число застрахованных (за них нужно уплачивать страховые взносы):</p> <ul style="list-style-type: none"> лица, обучающиеся очно в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, которые получают вознаграждение по трудовым договорам или договорам ГПХ за деятельность в студенческом отряде. <p>Исключены из числа застрахованных (за них страховые взносы не уплачиваются):</p> <ul style="list-style-type: none"> иностранцы любого миграционного статуса (постоянно или временно проживающие, временно пребывающие), работающие в расположенных в РФ филиалах, представительствах и дочерних организациях иностранных коммерческих компаний, зарегистрированных на территориях государств – членов ВТО. <p>2. Обязательное медицинское страхование. К числу застрахованных (за них нужно платить страховые взносы) отнесены:</p> <ul style="list-style-type: none"> временно пребывающие в РФ иностранные граждане и лица без гражданства, которые работают по трудовому договору. <p>Исключением являются временно пребывающие высококвалифицированные сотрудники (далее – ВКС), а также иностранные граждане любого миграционного статуса, работающие в расположенных в РФ филиалах, представительствах и дочерних организациях иностранных коммерческих компаний, зарегистрированных на территориях государств – членов ВТО. Они не признаются застрахованными.</p> <p>Необходимо учитывать, что временно пребывающие иностранцы получают право на бесплатную медицинскую помощь (полис ОМС) только по истечении трех лет, во время которых работодатель платил за них взносы. Полис ДМС при трудоустройстве работодателю не нужно требовать от таких лиц. Тем не менее полис ДМС</p>	<p>п. 6 ст. 6 ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ</p> <p>п. 1 ст. 12 ФЗ № 326- ФЗ от 14.07.2022</p> <p>ст. 8 ФЗ №</p>

	<p>временно пребывающим иностранцам получить все-таки необходимо, поскольку он нужен для получения патента на право ведения трудовой деятельности в РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • постоянно и временно проживающие в России ВКС. <p>3. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:</p> <p>Включены в число застрахованных (за них нужно уплачивать страховые взносы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнители по договорам ГПХ, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг • исполнители по договорам авторского заказа • авторы произведений, получающие выплаты и иные вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, по издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства <p>Исключены из числа застрахованных (за них страховые взносы не уплачиваются):</p> <ul style="list-style-type: none"> • иностранные граждане любого миграционного статуса (постоянно или временно проживающие, временно пребывающие), работающие в расположенных в РФ филиалах, представительствах и дочерних организациях иностранных коммерческих компаний, зарегистрированных на территориях государств – членов ВТО/ <p>Новая категория застрахованных лиц (оформленных по договорам гражданско-правового характера (далее ГПХ)) получает право на социальное обеспечение (в частности, на получение пособий), если сумма начисленных за них взносов (с выплат по трудовым и гражданско-правовым договорам) на обязательное социальное страхование (далее – ОСС) за календарный год, предшествующий году наступления страхового случая, составит не менее стоимости страхового года.</p> <p>Стоимость страхового года с 01.01.2023 определяется следующим образом: стоимость страхового года = МРОТ на начало года x 12 x тариф взносов на ОСС (2,9 %).</p>	<p>237-ФЗ от 14.07.2022</p> <p>п. 3 ст. 9 ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ</p> <p>п. 10 ст. 9 ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ</p> <p>п. 11 ст. 9</p>
--	---	---

	<p>Кроме того, пособие по нетрудоспособности гражданам, с которыми вышеназванные договоры заключены на срок до шести месяцев, выплачивается не за все дни нетрудоспособности, а не более чем за 75 календарных дней, приходящихся на период действия такого договора.</p> <p>Не являются застрахованными по ОСС самозанятые, которые получают выплаты по договорам ГПХ (и не работают параллельно с этим по трудовому договору), а также опекуны и попечители (которым назначена страховая пенсия), которые получают вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, в т. ч. по договору о приемной семье.</p> <p>4. Перечень лиц, застрахованных по ОСС на случай травматизма, с 01.01.2023 не меняется.</p>	<p>ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ</p>
<p>СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ И ПОСОБИЯ</p>		
<p>Будет отменена Справка по форме 182н</p>	<p>С 01.01.2023 сведения, которые нужны с предыдущего места работы для расчета работнику больничного за первые 3 дня болезни, бухгалтерия будет получать от Единого фонда.</p>	<p>ФЗ от 14.07.2022 № 237-ФЗ</p>
<p>Новая предельная величина базы для расчета взносов</p>	<p>С 1 января 2023 года вступает в силу новый п. 5.1 ст. 421 НК РФ. Согласно этому пункту для всех взносов (на обязательное пенсионное страхование (далее – ОПС), обязательное медицинское страхование (далее – ОМС), обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – ОСС по ВНиМ) вводится единая предельная величина базы для расчета взносов. Ее размер определит Правительство России.</p> <p>В зависимости от того, превышен или нет предельный размер базы, зависит тариф страховых взносов.</p>	<p>п. 6 ст. 421 НК РФ в редакции ФЗ № 239-ФЗ</p>
<p>Единая форма отчетности</p>	<p>Вводится единая форма отчетности, которая объединит в себе сведения из расчета 4-ФСС, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3 и СЗВ-ТД.</p> <p>Несмотря на то, что форма единая, для входящих в ее состав данных предусмотрены разные сроки представления. Так, к примеру, сведения о взносах на накопительную пенсию (действующая форма ДСВ-3) и сведения о начисленных взносах "на травматизм" (действующая форма 4-ФСС) необходимо подавать ежеквартально не позднее 25-го числа. Сведения о стаже работы для досрочной пенсии нужно подавать ежегодно не позднее 25-го числа, следующего за истекшим годом.</p> <p>Информацию о приеме на работу и об увольнении</p>	<p>ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ</p>

	<p>(действующая форма СЗВ-ТД), как и сейчас, потребуется подать на следующий рабочий день после издания соответствующего приказа.</p> <p>Получается, что страхователям необходимо представлять единую форму отчетности по состоянию на определенную дату, заполняя в ней соответствующие разделы.</p> <p>Сведения из отчетности СЗВ-М в состав единой формы не вошли, но и представлять их отдельно с 2023 года не потребуется. Это связано с тем, что с 01.01.2023 п. 7 ст. 431 НК РФ (в редакции ФЗ № 237-ФЗ) страхователи будут ежемесячно сдавать в налоговый орган персонифицированные сведения о физических лицах, включающие персональные данные и сведения о начисленных суммах выплат и иных вознаграждениях в их пользу за предшествующий календарный месяц. Таким образом, эти сведения станут заменой СЗВ-М. Срок сдачи – не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим.</p> <p>За отчетные периоды до 01.01.2023 формы персонифицированные сведения нужно сдавать по тем же формам и в том же порядке, что и сейчас (ч. 1, 2 ст. 15 ФЗ № 237-ФЗ).</p>	
Новый срок уплаты страховых взносов	<p>С 2023 года уплата страховых взносов (ОПС, ОМС, ОСС по ВНиМ) будет единой суммой за месяц в срок не позднее 28-го числа следующего календарного месяца (сейчас – не позднее 15-го числа).</p> <p>Несмотря на существенные изменения в законодательстве, новый регламент распространяется только на налоги и страховые взносы, уплачиваемые в Федеральную налоговую службу. Следовательно, страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний придется, как и раньше, платить отдельным платежным поручением в Единый фонд не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным периодом.</p>	пп. "а" п. 55 ст. 2 ФЗ от 14.07.2022 № 263-ФЗ, п. 3 ст. 431 НК РФ
Срок сдачи РСВ	Срок представления РСВ: не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным (отчетным) периодом. При этом ежемесячно (не позднее 25-го числа) необходимо также подавать персонифицированные сведения.	Ст.2 ФЗ от 14.07.2022 N 237-ФЗ
Новые тарифы страховых взносов	С 1 января 2023 года тарифы страховых взносов на ОПС, ОСС по ВНиМ и ОМС установлены в единых размерах (единый тариф страховых взносов): 1) в пределах установленной единой предельной	П. 10 ст. 2 ФЗ № 239-ФЗ от

	<p>величины базы для исчисления страховых взносов - 30 %;</p> <p>2) свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1 %.</p> <p>Важно! Отчисления на травматизм не входят в единый тариф 30%, рассчитываются и перечисляются отдельно от остальных взносов.</p> <p>За декабрь 2022 года страховые взносы исчисляются по прежним основным тарифам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на ОМС – 5,1 % • на ОПС – 22 % (если выплаты в рамках предельной базы) и 10 % (с выплат, превышающих предельную базу) • на ВНиМ – 2,9 % (на выплаты, превышающие предельную базу, взносы не начисляются). <p>По итогам 2022 года нужно рассчитаться с бюджетом по срокам, действующим в 2022 году. То есть, до 16 января 2023 года. Последний день уплаты сдвинут на один день с 15 января 2023 года, так как выпал на воскресенье.</p>	14.07.2022
Упрощен порядок регистрации в фондах	С 2023 года заявлений на регистрацию в ПФР/ФСС подавать не нужно. Единый фонд самостоятельно регистрирует организацию в течение 3 рабочих дней на основании данных, полученных по межведомственному обмену от ИФНС	ФЗ от 14.07.2022 № 237-ФЗ
4-ФСС отменена	С 2023 года больше не нужно сдавать расчет по форме 4-ФСС. Эти сведения вошли в состав единой формы персонифицированной отчетности.	ФЗ от 14.07.2022 № 237-ФЗ
НДФЛ		
Новые сроки уплаты НДФЛ	<p>В настоящее время налоговые агенты (которыми в том числе являются работодатели) обязаны перечислять сумму исчисленного и удержанного НДФЛ не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода (п. 6 ст. 226 НК РФ). Иными словами, НДФЛ платится не позднее следующего дня после удержания налога.</p> <p>С 01.01.2023 срок перечисления НДФЛ налоговым агентом меняется, но по-прежнему зависит от даты удержания налога.</p> <p>Установлены следующие сроки уплаты НДФЛ налоговым агентом: если налог удержан с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего, он должен быть перечислен не позднее 28-го числа текущего (речь идет об удержании НДФЛ с 23 января по 22 декабря); за период с 1 по 22 января: не позднее 28 января; за период с 23 по 31 декабря: не позднее последнего рабочего дня</p>	П. 13 ст. 2 ФЗ от 14.07.2022 N 263-ФЗ

	<p>календарного года. Удержанный НДФЛ с заработной платы за декабрь 2022 года, которая выплачена в декабре 2022 года, необходимо перечислить в бюджет по прежним правилам, то есть не позднее следующего дня после удержания налога. Если зарплата за декабрь 2022 года будет выплачена в январе 2023 года, НДФЛ в бюджет необходимо перечислить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не позднее 30.01.2023 – если НДФЛ удержан с 1 по 22 января 2023 года (п. 7 ст. 6.1 НК РФ) • не позднее 28.02.2023 – если НДФЛ удержан с 23 января по 22 февраля 2023 года <p>В эти же сроки необходимо перечислить НДФЛ с аванса за январь 2023 года (ч. 2 ст. 5 ФЗ № 263-ФЗ).</p>	
Новые сроки сдачи 6-НДФЛ	<p>С 2023 года расчет 6-НДФЛ нужно сдавать: за I-й квартал, полугодие, 9 месяцев: не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год: не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным. В расчете сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, подлежат отражению за первый квартал удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 марта включительно, за полугодие - удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 июня включительно, за девять месяцев - удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 сентября включительно.</p>	П.17 ст. 2 ФЗ от 14.07.2022 № 263-ФЗ
Уплата НДФЛ с аванса	<p>Отменяется норма, согласно которой датой фактического получения дохода в виде оплаты труда является последний день месяца, за который начислен доход (п. 2 ст. 223 НК РФ). Датой получения дохода в этом случае будет день выплаты денежного дохода (в т. ч. перечисление его на счет в банке) или день передачи дохода в натуральной форме. Поэтому с 01.01.2023 удерживать НДФЛ придется как при выплате аванса, так при выплате заработной платы по итогам месяца.</p>	п. 12 ст. 2 ФЗ № 263- ФЗ
СПЕЦРЕЖИМЫ		
Новые сроки сдачи отчетности на УСН	<p>Организации на УСН с 2023 года должны отчитываться не позднее 25 марта года, следующего за отчетным; ИП на УСН - не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.</p>	ФЗ от 14.07.2022 № 263-ФЗ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 1 ОКТЯБРЯ 2022 Г. N 1743 "О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10
МАРТА 2022 Г. N 336"**

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 11, ст. 1715) дополнить пунктами 113 и 114 следующего содержания:

"113. Установить, что за исключением случаев, предусмотренных пунктом 114 настоящего постановления, в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок на 2023 год при осуществлении видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.

Ограничения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на виды государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если в отношении таких видов государственного контроля (надзора) не применяется риск-ориентированный подход.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с просьбой о проведении профилактического визита. В случае если такое обращение поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год. Такой профилактический визит проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, при этом дата его проведения предварительно согласовывается с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

114. В планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, а в отношении таких учреждений может проводиться профилактический визит продолжительностью один день, не предусматривающий возможность отказа от его проведения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, профилактический визит проводится в том числе в целях оценки

соблюдения обязательных требований и предусматривает возможность проведения осмотра, отбора проб (образцов), истребования документов, испытания, инструментального обследования, экспертизы.

Срок проведения профилактического визита может быть продлен на срок, необходимый для инструментального обследования, но не более 3 рабочих дней.

Срок проведения профилактического визита, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения профилактического визита, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

Если по результатам такого профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, то контролируемому лицу или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица, выдается предписание об устранении выявленных нарушений. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений контролируемому лицу копия указанного предписания направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения о проведении в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, профилактического визита, такое профилактическое мероприятие включается в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

КОММЕНТАРИЙ:

Правительство РФ определило особенности составления планов проведения контрольных (надзорных) мероприятий в 2023 году. Согласно им в следующем году плановые проверки будут проводиться только в отношении организаций, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.

С середины прошлого года действуют нормы о рискориентированном подходе при осуществлении надзорной деятельности. Так, в зависимости от присужденного организации уровня риска (низкий риск, умеренный, средний, значительный, высокий и чрезвычайно высокий риск) меняется и частота проведения контрольных мероприятий.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 11 апреля 2022 года N 55н

Об утверждении Порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст.5916)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. N 117н "О трудовых книжках" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2003 г., регистрационный N 5356).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр

А.Г.Силуанов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
8 сентября 2022 года,
регистрационный N 70007

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 11 апреля 2022 года N 55н

Порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст.5916) изготовление бланков трудовых книжек осуществляется по форме согласно приложению N 1 к приказу

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2021 г., регистрационный N 63748), действующему до 1 сентября 2027 года.

2. Бланки трудовых книжек являются защищенной полиграфической продукцией уровня защиты "В".

3. Изготовление бланков трудовых книжек осуществляется изготовителем в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60930), действующим до 31 декабря 2026 года, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 156н "Об утверждении требований о соблюдении режима охраны помещений (территорий), используемых для производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2020 г., регистрационный N 60424).

4. Изготовитель в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 178н "Об утверждении Порядка учета защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60929), действующим до 31 декабря 2026 года, ведет учет изготовленных бланков трудовых книжек.

5. Обеспечение работодателей бланками трудовых книжек может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Распространители).

Изготовление бланков трудовых книжек осуществляется на основании заявок Распространителей.

Сроки изготовления бланков трудовых книжек определяются условиями договоров, заключаемых изготовителем с Распространителями.

6. Для приобретения бланков трудовых книжек работодатели обращаются к изготовителю либо Распространителям, информация о которых размещается на официальном сайте изготовителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Доставка работодателям бланков трудовых книжек осуществляется службами доставки защищенной полиграфической продукции либо по соглашению изготовителя или распространителя с работодателем.

Требования к электронным кадровым документам

Приказом Минтруда России от 20.09.2022 N 578н (вступает в силу 1 марта 2023 года) утверждены **единые требования к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.**

Такой документ должен состоять:

- ✓ из основной части — PDF/A-1A-файла;
- ✓ приложения (если есть) в формате для текстовых, табличных, графических и структурированных данных;
- ✓ файла 1 или нескольких электронных подписей (при наличии) для первых 2 частей;
- ✓ машиночитаемой доверенности для подписи;
- ✓ описания документа в формате XML.

Приказом закреплены Перечень структурных элементов описания электронного документа, связанного с работой и требования к наименованию структурных элементов документа, а, так же, коды документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде.

Напомним, Глава вторая Трудового кодекса РФ в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ “О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации” дополнена статьями 22.1 - 22.3, определяющими электронный документооборот в сфере трудовых отношений, порядок его введения, а также взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота.

Под **электронным документооборотом** в сфере трудовых отношений, согласно ст. 22.1 ТК РФ понимается создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, за исключением случаев (ВАЖНО!), предусмотренных настоящей статьей и статьями 22.2 и 22.3 ТК РФ, а именно в отношении:

- трудовых книжек и формируемых в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников;
- акта о несчастном случае на производстве по установленной форме;
- приказа (распоряжения) об увольнении работника;
- документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

Указанные выше документы обязательно должны быть на бумажном носителе.

Принять решение о введении электронного документооборота, согласно ст. 22.2 ТК РФ является **правом работодателя.**

Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им **с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, и который содержит:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;
- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);
- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;
- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

Порядок осуществления электронного документооборота утверждается работодателем **с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, и может предусматривать:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;
- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);
- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абзацем четвертым части второй настоящей статьи, на бумажном носителе;
- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

О переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие работодатель уведомляет каждого работника.

Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота **осуществляется с письменного согласия работника.** Отсутствие согласия работника на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за работником сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

Работодатель обязан проинформировать об осуществлении электронного документооборота лицо, принимаемое на работу. При этом лицо, имеющее по состоянию на 31 декабря 2021 года трудовой стаж, при приеме на работу к работодателю, который осуществляет электронный документооборот либо принял решение о введении электронного документооборота, вправе дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота.

Согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота не требуется от лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж.

Важно: Отсутствие согласия работника или лица, принимаемого на работу, на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота либо отсутствие у работника или лица, принимаемого на работу, электронной подписи не может являться основанием для отказа в приеме на работу либо увольнения работника.

Работодатель обязан безвозмездно предоставлять работникам, которые не дали согласия на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, документы, связанные с их работой у данного работодателя, **на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.**

Расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование несет работодатель.

Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29 августа 2022 г. N 08-78032 “О рассмотрении обращения”

Вопрос: Оператор публикует статью стороннего автора у себя на сайте по договору с ним. Рядом с ФИО автора помещает его фотографию. Фото автора не используется для идентификации (установления личности). Является ли это обработкой биометрических персональных данных?

Ответ: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) по результатам рассмотрения обращения от 25.08.2022 сообщает следующее.

По существу вопроса об отнесении указанного в обращении фотоизображения к биометрическим персональным данным сообщаем, что в соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) к биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Как правило, возможность отнесения тех или иных сведений к биометрическим персональным данным регулируется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В частности, в соответствии с п. 6 Перечня персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 04.03.2010 N 125, цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа является биометрическими персональными данными владельца документа.

Требования к формату изображения лица, предназначенного для хранения представлений лица в записи биометрических данных, установлены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 06.09.2013 N 987-ст.

Обработка фотографических изображений, которые законодательным актом Российской Федерации отнесены к биометрическим персональным данным, должна осуществляться с согласия в письменной форме, с соблюдением требований предусмотренных ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

В иных случаях обработка фотографических изображений осуществляется в случаях, установленных ст. 6 Закона о персональных данных.

Начальник Управления по защите
прав субъектов персональных данных

Ю.Е. Контемиров

Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем

С 1 января 2023 года подлежит применению Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", действие которого было приостановлено Приказом Минтруда России от 17.03.2022 N 140н.

Согласно новых требований Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

Утверждение правил (стандартов) и инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Новые требования не регламентируют срок пересмотра инструкций как было ранее 1 раз в пять лет. Единственное, что указано — они должны быть актуальными и пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Нужно ли проводить внеплановый инструктаж после изменения инструкций? В соответствии с пп. в) п. 16 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.21 № 2464), внеплановый инструктаж по охране труда проводится в том числе, если меняются локальные нормативные акты организации, затрагивающие требования охраны труда в организации, к числу которых относятся инструкции по охране труда работников.

СДАЧА НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА 2022 ГОД

Отчетность 2022 г. <i>/годовая/</i>	Профсоюзные организации, перешедшие на УСН	Профсоюзные организации, находящиеся на общей системе налогообложения	Срок сдачи отчетов Куда
1. Фонд социального страхования: - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам от несчастных случаев	+	+	*До 20 января 2023г /на бумаж.носителе/ *До 25 января 2023г /в электрон.виде/ В ФСС
2. Расчет по страховым взносам. [РСВ] /ФСС, ПФР, медицинское страхование, персонифицированные сведения/	+	+	До 25 января 2023г В налоговую
3. Сведения о застрахованных лицах в ПФР: - СЗВ - М - СЗВ-стаж /ОДВ-1/ - СЗВ-ТД /при наличии объекта/	+ +	+ +	За декабрь м-ц2022г до 16января 2023г. За 2022 год до 01 марта 2023г до 16 января 2023г В пенсионный фонд
4. 6-НДФЛ /вместе со сведениями о доходах за 2022г/	+	+	До 27 февраля 2023г В налоговую
5. Бухгалтерский баланс	+	+	До 31 марта 2023 г В налоговую

6. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	+	-	До 27 марта 2023 г _____ В налоговую
7. Статистический отчет: - форма №11 /краткая/ - 1-СОНКО -1-Т - 4-ТЭР - П-2	+	+	До 01.04.2023г До 01.04.2023г До 16.02.2023г До 01.04.2023г
8. Местные налоги по требованию	+	+	По требованию.
9. Налоговая декларация НДС	-	+	До 25 января 2023г _____ В налоговую
10. Налоговая декларация по налогу на имущество	-	+	До 27 марта 2023г _____ В налоговую
11. Налоговая декларация по налогу на прибыль	-	+	До 27 марта 2023г _____ В налоговую

Важно! Формы налоговой отчетности сохранены.

Отчитывайтесь по итогам года на бланках, которые действовали в 2022 году.

Если срок уплаты налога выпадает на выходной или нерабочий день, то есть если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока считается ближайший, следующий за ним рабочий день – п.7 ст 6.1 НК РФ

План
основных мероприятий
Межрегиональной профсоюзной общественной организации
Общероссийского профессионального союза работников культуры
на 2023 год

**I. Пленум Межрегиональной профсоюзной общественной организации
Общероссийского профессионального союза работников культуры:**

30 марта 2023 года

**II. Подготовить и рассмотреть на заседании Президиума
следующие вопросы:**

02 марта 2023 г.

- Основные итоги статистической отчетности за 2022 год.
- Об исполнении профсоюзного бюджета Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры за 2022 г.
- Итоги письменных и устных обращений членов профсоюза в Комитет Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры в 2022 году.
- О выполнении коллективных договоров и соглашений в организациях отрасли культуры в 2022 году и заключении их на 2023 год.
- О подведении итогов отраслевого смотра-конкурса коллективных договоров и соглашений.
- О подведении итогов **Года юридической грамотности и кадрового укрепления** в Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.
- Об утверждении оценки эффективности деятельности территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения за 2022 год.

11 мая 2023 г.

- О сохранении и укреплении организационного единства, выполнении Программы Межрегиональной организации по мотивации профсоюзного членства и организации делопроизводства в Люберецкой территориальной организации профсоюза работников культуры /по материалам выездной проверки/.
- О финансовой работе _____ территориальной организации профсоюза работников культуры по поступлению и расходованию средств профсоюзного бюджета /по материалам Ревизионной комиссии/.
- О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2023 года и использовании льготных санаторных путевок членами профсоюза.
- Об итогах участия в первомайских мероприятиях Межрегиональной профсоюзной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры в 2023 году.

05 октября 2023 г.

- О контроле за соблюдением работодателями трудового законодательства, требований охраны труда в Коломенской территориальной организации профсоюза работников культуры *(в рамках акции Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!»)*.
- О выполнении Концепции информационной политики Межрегиональной организации и основных формах и методах информационной работы в Подольской территориальной организации профсоюза работников культуры.
- О сохранении и укреплении организационного единства, выполнении Программы Межрегиональной организации по мотивации профсоюзного членства и организации делопроизводства в Истринской территориальной организации профсоюза работников культуры /по материалам выездной проверки/.
- Об утверждении плана основных мероприятий Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК на 2024 год.

21 декабря 2023 г.

- О формах и способах реализации основных направлений Уставной деятельности в Реутовской территориальной организации профсоюза работников культуры.
- О финансовой работе в Балшихинской территориальной организации профсоюза работников культуры по поступлению и расходованию средств профсоюзного бюджета /по материалам Ревизионной комиссии/.
- Об объявлении в 2024 году – Года _____ в Межрегиональной организации.
- Об учреждении отраслевого смотра-конкурса коллективных договоров и соглашений.
- Об утверждении плана реализации Единой профсоюзной программы конкурсов #КОМАНДАЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ в 2024 году.

III. Обучение профсоюзного актива

Постоянно действующие семинары /ПДС/ председателей территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения:

16 февраля 2023 года;
28 сентября 2023 года;
16 ноября 2023 года.

В течение года:

- 1. Проведение Курсов для вновь избранных председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, вновь избранных бухгалтеров и казначеев территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций на базе комитета Межрегиональной организации с выдачей сертификатов о прохождении курсов.**
- 2. Обучение в школе профсоюзного актива на базе Межрегиональной профсоюзной общественной организации ОПРК.**
- 3. Проведение зональных семинаров.**
- 4. Проведение выездных семинаров по предложениям председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения.**

5. Обучение членов комиссий и уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза.
6. Семинар-совещание с профсоюзным активом учебных заведений.
7. Проведение мероприятий для молодежного профсоюзного актива согласно плана работы Молодежного совета Межрегиональной организации.

VI. Подготовка информационного материала для членских организаций Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры:

- информационного плаката о проделанной работе за 2022 год;
- профсоюзного календаря на 2024 год;
- информационных бюллетеней;
- методических материалов.

V. В течение года принять участие в проведении:

- «Праздника труда» в Московской области;
- Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!» - октябрь 2023 г.;
- фестиваля Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов» «Профсоюзная радуга»;
- областной профсоюзной Спартакиады Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов»;
- Дня работника культуры 25 марта 2023 г.;
- летней оздоровительной кампании 2023 года;
- областного Конкурса «Молодежный профсоюзный лидер»;
- областного Конкурса коллективных договоров;
- Коллегии Министерства культуры и туризма Московской области.

В план работы Межрегиональной профсоюзной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры на 2023 год могут вноситься коррективы.

