

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. ЗАКОНЫ. ПОСТАНОВЛЕНИЯ. РАСПОРЯЖЕНИЯ.

- 1.1. ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....стр. 3-7
- 1.2. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 16 июля 2021 г. NN 15-2/10/В-8809, 28-5/И/2-10974 «Об основаниях включения работников в список работодателя для прохождения обязательных медицинских осмотров».....стр. 8-9
- 1.3. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532 “Совместные разъяснения Минтруда России и Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных”.....стр. 10-14
- 1.4. Рекомендации действий для работодателей при принятии главными санитарными врачами субъектов Российской Федерации решений о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан)..... стр. 15-16

## 2. МАТЕРИАЛЫ СОЮЗА «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ».

- 2.1. Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области.....стр. 17-18

## 3. МАТЕРИАЛЫ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ.

- 3.1. План проведения семинаров школы профсоюзного актива на период октябрь - декабрь 2021 года.....стр. 19
- 3.2. О сохранении организационного единства и укреплении первичных профсоюзных организаций Электростальской городской организации профсоюза работников культуры .....стр. 20-22
- 3.3. О первомайских мероприятиях Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры в 2021 году..... стр. 23

- 3.4. Об утверждении Программы Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры «ПРОФСОЮЗНЫЙ ДОСУГ» на 2021- 2025 гг. ....**стр. 24-31**
- 3.5. Об организации зонального семинара.....**стр. 32**
- 3.6.Об организации Межотраслевого молодежного форума «Огонек-2021».....**стр. 33**
- 3.7.О проведении в 2021 году Праздника труда в Московской области.....**стр. 34-35**
- 3.8.О состоянии организационной работы и делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры ..... **стр. 36-41**
- 3.9.Об анализе и подведении итогов работы школы профсоюзного актива на базе Межрегиональной общественной организации РПК.....**стр. 42-45**
- 3.10. О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года и использовании льготных санаторных путевок членами профсоюза.....**стр. 46**
- 3.11. Об утверждении формы отчета для проведения проверок деятельности территориальных и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения с численностью членов профсоюза менее 50 %.....**стр. 47-52**
- 3.12. Об утверждении промежуточных итогов оценки эффективности деятельности территориальных организаций и первичный профсоюзных организаций прямого подчинения по итогам работы с января по май 2021 года включительно.....**стр. 53-59**
- 3.13.О создании Территориальной организации по Волоколамскому городскому округу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры...**стр. 60-61**

## ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**I. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н (далее – Приказ) утверждены форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Данный Приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 года.**

Приказом установлено, что с момента его вступления в силу прекратили свое действие:

- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1994 г. N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 1994 г., регистрационный N 616);
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г., регистрационный N 5219);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2016 г. N 588н "О внесении изменений в Инструкцию по заполнению трудовых книжек, утвержденную постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2016 г., регистрационный N 44326).

### **Основные нововведения:**

1. Согласно Приказа, в формах трудовых книжек увеличено количество страниц для сведений о работе – будет 14 разворотов (сейчас – 10) и уменьшено количество страниц для информации о награждении – будет 7 разворотов (сейчас -10).
2. На титульном листе предусмотрено, что печать ставить нужно **при ее наличии.**
3. Записи рекомендуется производить аккуратно, световодостойкими чернилами (пастой, краской, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений. **Также записи могут быть полностью или частично произведены с использованием технических средств путем переноса красителей или в виде оттиска штампа (печати).**
4. Записи о приеме на работу по совместительству, о переводе и об увольнении могут вноситься в трудовую книжку как в

хронологическом порядке, так и блоками (одновременно о приеме и увольнении) после увольнения из каждой организации на основании документа, содержащего сведения о приеме на работу и о прекращении данного трудового договора.

5. При увольнении (прекращении трудового договора) в связи с переводом работника на другую постоянную работу к другому работодателю (в другую организацию) в графе 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки указывается, в каком порядке осуществляется перевод: по просьбе работника или с его согласия, и **наименование организации или индивидуального предпринимателя, куда переводится работник.**
6. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги:
  - а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;
  - б) о награждении наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, наградами федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, **профсоюзов (в отношении членов профсоюзов);**
  - в) о награждении почетными грамотами, нагрудными знаками, значками, дипломами, производимом работодателями;
  - г) о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.
7. **Лицо, утратившее трудовую книжку, обязано немедленно заявить об этом работодателю по месту работы, где была внесена последняя запись в трудовую книжку. Работодатель выдает работнику дубликат трудовой книжки не позднее 15 рабочих дней со дня подачи работником заявления.**
8. При подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель выдает работнику трудовую книжку на руки **не позднее трех рабочих дней** со дня подачи такого заявления. В случае, если указанное заявление подано работником менее чем за три рабочих дня до его увольнения, трудовая книжка выдается работнику **не позднее дня увольнения.**

**9. Работодатель самостоятельно разрабатывает книги (журналы) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек.**

В книге (журнале) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее указываются трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в нее, выдаваемые работникам вновь, с указанием их серии и номера.

В книге (журнале) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее фиксируются сведения о всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, с указанием серии и номера каждого бланка.

**Указанные книги (журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, печатью организации (при наличии).**

**П. С 23 июля 2021 года действует новое Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230. Срок действия указанного Положения до 1 июня 2023 года.**

Предусматриваются профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит.

Предусмотрены следующие контрольные мероприятия:

- ✓ плановые - выездная проверка (проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, о проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, устанавливается в пределах 10 рабочих дней);
- ✓ внеплановые:
  - внеплановая выездная проверка (проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона о контроле (надзоре), о проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения

о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, устанавливается в пределах 10 рабочих дней);

- инспекционный визит (проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, не может превышать один рабочий день);

- рейдовый осмотр (может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона о контроле (надзоре), не может превышать один рабочий день);

- документарная проверка (внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры, не может превышать 10 рабочих дней).

Как и раньше, применяют риск-ориентированный подход. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно, до 1 июля текущего года, для ее применения в следующем календарном году. Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости (в отношении высокой категории риска) и ее территориальных органов (в отношении категорий значительного, среднего и умеренного риска) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Частота плановых проверок не изменилась, в зависимости от присвоенной категории риска:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, выездная проверка проводится один раз в 2 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, выездная проверка проводится один раз в 3 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, выездная проверка проводится один раз в 5 лет;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, выездная проверка проводится один раз в 6 лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**III. Постановлением Правительства РФ от 21 июля 2021 г. N 1233 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467" скорректирован перечень нормативно-правовых актов, временно не подпадающих под "регуляторную гильотину". В частности до 1 марта 2022 г. продлено действие Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями и дополнениями)» и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».**

**VI. Федеральным законом от 02.07.2021 N 311-ФЗ вносятся комплексные изменения в раздел X "Охрана труда" ТК РФ:**

- уточняется его структура;
- определяются основы государственного управления охраной труда;
- вводится понятие "опасность";
- формулируются основные принципы обеспечения безопасных условий труда;
- обозначены пределы компетенции Правительства РФ, федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ касательно их участия в государственном управлении охраной труда;
- установлены требования к соответствию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда;
- определены новые обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда;
- установлен запрет на работу в опасных условиях труда. Если по результатам спецоценки условиям труда на рабочем месте присвоен 4-й класс, работодатель должен приостановить работы до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда. На время приостановления работ за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок. Также работник может быть с его согласия переведен на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;
- урегулирован порядок управления профессиональными рисками на рабочих местах.

Указанные изменения и дополнения вступают в силу **1 марта 2022 г.**

Как отметил первый заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Алексей Вовченко: «Общая задача поправок — перейти от списочного подхода к риск-ориентированному менеджменту. Риск-ориентированный подход предполагает максимальную персонализацию политики в области охраны труда. После вступления в силу поправок работодатель будет обязан учитывать те риски, которые возникают на конкретном рабочем месте, и обеспечивать условия для охраны труда работника с учетом особенностей работы на конкретном рабочем месте».

**Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства  
здравоохранения РФ от 16 июля 2021 г. NN 15-2/10/В-8809, 28-5/И/2-10974  
Об основаниях включения работников в список работодателя для  
прохождения обязательных медицинских осмотров**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с Министерством здравоохранения Российской Федерации в связи с вступлением в силу с 1 апреля 2021 г. совместного приказа Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31 декабря 2020 г. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (далее - Приказ N 988н/1420н) и приказа Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее - Приказ N 29н), разъясняет следующее.

Приказы N 988н/1420н и N 29н разработаны в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины" взамен приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации определены категории работников, которые проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счет собственных средств работодателя. Медицинские осмотры проводятся для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

К таким категориям относятся работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей.



Основаниями включения работников в список работодателя для прохождения обязательных медицинских осмотров являются:

1) вредные условия труда (3 класс), то есть условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе: подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени), подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени), подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени), подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени), которые определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

2) наличие на рабочем месте отдельных химических веществ, а именно аллергенов, химических веществ, опасных для репродуктивного здоровья человека и химических веществ, обладающих остронаправленным действием, а также канцерогенов любой природы, аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, которые обладают специфическими эффектами и не могут быть описаны в пределах стандартных процедур нормирования и защита от которых не может быть в полной мере реализована через установление уровней предельно-допустимых концентраций (наличие указанных веществ определяется в рамках проведения специальной оценки условий труда по результатам идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов или в рамках производственного контроля);

3) выполнение работ вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте, перечисленных в разделе VI Приказа N 988н/1420н, а также работ, при выполнении которых осуществляется непосредственный контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации, работ на водопроводных сооружениях, имеющих непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей, работ в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, работ в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения и работ в медицинских организациях, перечисленных в пунктах 23-27 приложения к Приказу N 29н и требующих проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических обязательных медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Первый заместитель Министра  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации

А.В. Вовченко

Заместитель Министра  
здравоохранения Российской  
Федерации

О.О. Салагай

**Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532**

**“Совместные разъяснения Минтруда России и Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных”**

В секретариат Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 16 июля 2021 г. N ММ-П13-9509 кв по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации 9 июля 2021 г. направляет разъяснения по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных для доведения их до общероссийских объединений работодателей и полагает целесообразным информирование объединениями работодателей своих членов по данному вопросу.

Приложение: 6 л.

Заместитель Министра

Е.В. Мухтиярова

**Разъяснения по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных**

1. Согласно статье 35 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (далее - Федеральный закон N 52-ФЗ) профилактические прививки проводятся гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Правовые основы государственной политики в области иммунопрофилактики инфекционных болезней, осуществляемой в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, установлены Федеральным законом от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (далее - Федеральный закон N 157-ФЗ).

Профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) внесена в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.2020 N 1307н).

Решение о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан) (далее - постановления) принимают Главный государственный санитарный врач Российской Федерации, главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подпункт 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона N 52-ФЗ и пункт 2 статьи 10 Федерального закона N 157-ФЗ).

В постановлениях главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации определены категории (группы) граждан, так называемых "групп риска", которые по роду своей профессиональной деятельности сталкиваются с большим количеством людей, и должны пройти вакцинацию. При вынесении подобных постановлений граждане, подлежащие вакцинации, вправе отказаться от прививок, но в этом случае они должны быть отстранены от выполняемых работ на период эпидемиологического неблагополучия.

В данных постановлениях также указано, что вакцинация не распространяется на лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против COVID-19. Противопоказания должны быть подтверждены медицинским заключением.

Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (статьи 10, 11 Федерального закона N 52-ФЗ).

В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации по COVID-19 по состоянию на 23.07.2021 данные постановления приняты в 35 субъектах Российской Федерации.

Вакцинация позволяет снизить риски не только для конкретного привитого работника, но и прервать цепочку распространения заболевания и стабилизировать эпидпроцесс, если прививки получило требуемое для достижения коллективного иммунитета количество граждан.

Работодателям рекомендуется организовать во взаимодействии с профсоюзом (при наличии) разъяснительную работу среди трудового коллектива:

распространить официально размещенную на сайтах Минздрава России, Роспотребнадзора и органа власти субъекта Российской Федерации информацию о текущей эпидситуации в регионе по COVID-19, об эффективности вакцинации против COVID-19, проводимой в целях снижения риска инфицирования и предупреждения развития тяжелых форм заболевания;

использовать личный положительный опыт работников, прошедших вакцинацию (с их согласия);

доводить до работников информацию о применяемых в Российской Федерации вакцинах, о стационарных и передвижных пунктах вакцинации;

предоставлять дополнительное время (выходной день) работникам для прохождения вакцинации (на усмотрение работодателя).

Согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации регулирование трудовых отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами работодателя. Трудовым законодательством работодателю предоставлены широкие возможности для регулирования вопросов организации труда работников.

Исходя из положений статей 8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации повышенные или дополнительные гарантии и компенсации, в том числе по предоставлению дополнительного времени отдыха работникам, проходящим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом.

Например, дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы, возможность присоединения их к очередному отпуску.

2. Для контроля за эпидемическим процессом и стабилизации ситуации по заболеваемости COVID-19 необходимо обеспечить уровень коллективного иммунитета не менее 80% от списочного состава коллектива, с учетом лиц, переболевших COVID-19 и вакцинированных (не более 6 месяцев назад), не привитые, имеющие медицинские противопоказания, и прочие должны составлять не более 20% от списочного состава работающих.

К прочим в том числе могут относиться работники:

направленные организацией на обучение с отрывом от работы (на весь период действия постановления), получающие стипендию за счет средств организации;

на весь период действия постановления находящиеся в простоях, а также в неоплаченных отпусках по инициативе работодателя;  
находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпуске по уходу за ребенком;  
обучающиеся в образовательных организациях и находящиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в образовательные организации, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);  
находящиеся в длительных служебных командировках за границей.

3. Расчет процента вакцинированных работников организациям рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

а) кадровое подразделение организации составляет список работников (списочную численность, за исключением вакантных должностей), в который включаются наемные работники, работающие по трудовому договору и выполняющие постоянную, временную или сезонную работу, а также работающие собственники организаций, получающие заработную плату в данной организации;

б) работник, прошедший вакцинацию представляет информацию о вакцинации в кадровое подразделение организации. Данные о прохождении/непрохождении вакцинации относятся к персональным данным и не подлежат распространению без согласия работника;

в) кадровое подразделение организации соотносит суммарную численность работников, предоставивших информацию о своей вакцинации, к списочной численности работников, учитываемую при оценке процента вакцинированных работников организации, и определяет процент вакцинированных работников организации.

Контроль охвата профилактическими прививками органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, может осуществляться различными способами.

Как например, на основании информации, размещаемой юридическим лицом в личном кабинете на сайте органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и сопоставление в автоматическом режиме данных

списочного состава сотрудников организаций с данными о вакцинированных и переболевших, зарегистрированных в государственной информационной системе Минздрава России, а также в рамках выборочного контроля в соответствии с законодательством (в том числе при проведении плановых, внеплановых проверок, эпидрасследованиях и прочее).

Принимаемые Российской Федерацией профилактические и противоэпидемические меры в рамках предотвращения распространения COVID-19 вызваны особыми обстоятельствами, носят временный характер и направлены исключительно во благо сохранения здоровья граждан.

Актуальная информация о вакцинопрофилактике COVID-19 размещается на официальном сайте Роспотребнадзора в разделе "COVID-19. Коронавирус. Информация для граждан" в подразделе "Вакцина для профилактики COVID-19".

Кроме того, направляем для использования в работе рекомендации действий для работодателей при принятии главными санитарными врачами субъектов Российской Федерации решений о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан).

Приложение: на 2 л.

Заместитель  
Министра труда и  
социальной защиты  
Российской Федерации

Е.В. Мухтиярова

Заместитель Руководителя  
Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты  
прав потребителя и  
благополучия человека

Е.Б. Ежлова

## Рекомендации

**действий для работодателей при принятии главными санитарными врачами субъектов Российской Федерации решений о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан)**

Работодателю необходимо:

1. Определить перечень работников, которые относятся к группе (категории) работников, подлежащих вакцинации по постановлению Главного государственного санитарного врача по субъекту Российской Федерации.

2. Издать приказ об организации проведения профилактических прививок. В приказе необходимо указать:

сведения о необходимости вакцинации;

сроки прохождения вакцинации и предоставлении информации о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры;

порядок предоставления сведений (сертификатов) о прохождении вакцинации;

порядок предоставления сведений о противопоказаниях к прививке;

информацию о возможности отстранения работника на основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17.07.1998 N 157-ФЗ, абзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа от прохождения вакцинации;

должностное лицо, ответственное за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинации сотрудниками.

Основания для издания приказа:

постановление Главного государственного санитарного врача субъекта;

подпункт 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";

пункт 18.3 СП 3.1/3.2.3 146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней";

приказ Минздрава России от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям".

3. Ознакомить работников, которые подлежат вакцинации, с приказом под роспись.

4. Организовать прохождение вакцинации работниками централизованно или обеспечить работникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением за работником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте в связи с вакцинацией.

5. Приказом возможно определить меры поддержки работников, прошедших вакцинацию.

6. В случае отсутствия у работодателя документального подтверждения прохождения работником вакцинации к установленному сроку работодателю необходимо издать приказ об отстранении работника без сохранения заработной платы в случае отказа работника пройти вакцинацию без уважительной причины (при отсутствии сведений о противопоказаниях к вакцинации).

Основание - абзац восьмой части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157 "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней".

Форму приказа об отстранении работника в связи с отказом проходить вакцинацию работодатель может разработать самостоятельно.

В приказе необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность работника, основания, по которым он отстраняется от работы, срок отстранения (на период эпиднеблагополучия).

7. В случае, если трудовая функция может быть выполнена дистанционно, работодатель вправе предложить работнику выполнение работы дистанционно либо по собственной инициативе работника временно перевести его на дистанционную работу в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации. Таким правом преимущественно необходимо воспользоваться в отношении работников, имеющих противопоказания к проведению профилактической прививки.

8. Ознакомить работников, перечисленных в пункте 6, с упомянутым приказом под роспись.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
о минимальной заработной плате в Московской области  
между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное  
объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей  
Московской области

г. Красногорск

№ *64*

*20 июня* 2021 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Московской области, Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов», объединений работодателей Московской области, совместно именуемые «Стороны», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона Московской области № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» заключили Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области (далее – Соглашение).

Стороны договорились:

1. Установить на территории Московской области минимальную заработную плату с 1 августа 2021 года в размере 15500 рублей.
2. В соответствии со статьей 133<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации Соглашение распространяется на работодателей – юридических лиц (организации) и работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками и осуществляющих деятельность на территории Московской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.
3. Соглашение вступает в силу с 1 августа 2021 года и действует до вступления в силу нового Соглашения.
4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на Интернет-портале Правительства Московской области.
6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Правительство  
Московской области:

Первый Вице-губернатор  
Московской области –  
Председатель  
Правительства  
Московской области



Союз «Московское областное  
объединение организаций  
профсоюзов»:

Председатель Союза  
«Московское  
областное объединение  
организаций профсоюзов»



Объединения  
работодателей  
Московской области:

Председатель Московского  
областного союза  
промышленников и  
предпринимателей  
(региональное  
объединение работодателей)



Продолжение листа подписания  
Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области  
между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное  
объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей  
Московской области

Сопредседатель – координатор Союза  
товаропроизводителей Московской области,  
руководитель Московского областного  
отделения Российского союза  
товаропроизводителей (работодателей)



В.Н. Смирницкий

**План  
проведения семинаров школы профсоюзного актива на период  
октябрь - декабрь 2021 года**

Семинары проводятся в онлайн - формате на площадке ZOOM.

Записаться на интересующий вас семинар можно по телефону организационно-информационного отдела – **8 (499) 975-47-88** или отправив заявку на электронную почту: **profkultura@mail.ru**.

Записавшимся будут разосланы материалы семинара и необходимые реквизиты для подключения.

<b>№ пп</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Докладчик</b>
1	30.09.2021 г.	Оплата труда, 1 часть	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
2	14.10.2021 г.	Информационная работа в профсоюзной организации с применением современных социальных источников	Смагина Ю.В., заведующий организационно- информационным отделом
3	20.10.2021 г.	Оплата труда, 2 часть	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
4	28.10.2021 г.	Актуальные вопросы финансовой работы в профсоюзной организации	Ленарская Л.М., главный бухгалтер
5	11.11.2021 г.	Профессиональные стандарты: теория и практика применения	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя
6	25.11.2021 г.	Делопроизводство в профсоюзной организации	Смагина Ю.В., заведующий организационно- информационным отделом
7	02.12.2021 г.	Роль и полномочия контрольно-ревизионных органов профсоюзной организации	Ленарская Л.М., главный бухгалтер
8	09.12.2021 г.	Роль и функции профсоюзной организации в системе управления охраной труда	Давыдкина Ю.И., заместитель председателя

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года

№ 4

О сохранении организационного единства  
и укреплении первичных профсоюзных организаций  
Электростальской городской организации  
профсоюза работников культуры

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- I. Информацию «О сохранении организационного единства и укреплении первичных профсоюзных организаций Электростальской городской организации профсоюза работников культуры» /председатель – С.В. Сомсикова/ принять к сведению.
- II. В целях создания рациональной профсоюзной структуры и в связи с изменением статуса городских и районных организаций Межрегиональной организации на статус территориальных организаций, действующих согласно п. 6.1. Устава на территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области, рекомендовать Электростальской городской организации профсоюза работников культуры внести изменение в название и утвердить его в редакции «Электростальская территориальная организация Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры».
- III. Рекомендовать профсоюзным органам Электростальской городской организации профсоюза работников культуры и профсоюзному комитету ГАПОУ МО «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» активизировать работу по увеличению численности членов профсоюзов, вовлечению в профсоюз молодежи, совершенствованию системы мотивации и укрепления организационного единства.

#### **IV. Межрегиональному комитету профсоюза:**

1. Обеспечить дальнейшее развитие демократических норм профсоюзной работы, безусловное соблюдение принципов коллегиальности, исполнительской дисциплины, повышение персональной ответственности руководителей членских организаций за выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов.
2. Оказывать содействие членским организациям в осуществлении практических мер по увеличению численности членов профсоюзов, созданию новых профсоюзных организаций, вовлечению в профсоюз молодежи.
3. В целях повышения эффективности деятельности территориальных организаций осуществлять необходимые меры по формированию рациональной профсоюзной структуры.
4. Продолжать осуществление мероприятий по повышению эффективности формирования и использования кадрового резерва, дальнейшему омоложению состава руководящих профсоюзных работников, повышению профессионализма профсоюзных кадров.
5. Распространять положительный опыт работы профсоюзных организаций по усилению мотивации профсоюзного членства и укреплению организационного единства; информационные сообщения по актуальным информационным поводам на официальном сайте Межрегиональной организации и на официальной странице в сети Instagram. Организовывать и проводить информационные кампании и онлайн-акции в поддержку акций солидарности ФНПР и Союза «МОООП».

#### **V. Председателям территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения:**

1. Считать работу по увеличению численности членов профсоюза и укреплению организационного единства, формирование активной позиции и осознанного профсоюзного членства одним из приоритетных направлений деятельности профсоюзной организации.
2. Осуществлять 2 раза в год (каждое полугодие) мониторинг численности членов профсоюзов и количества первичных профсоюзных организаций, на основании которого проводить анализ условий и обстоятельств, влияющих на профсоюзное членство в целях своевременного реагирования и недопущения сокращения численности членов профсоюза и первичных профсоюзных организаций.

3. Вести работу по формированию кадрового резерва, прежде всего, из числа молодежи. Проводить профсоюзные молодежные образовательные форумы, конкурсы профессионального мастерства по вопросам мотивации и вовлечения в профсоюз. Активно использовать возможность участия в мероприятиях, проводимых для молодежи вышестоящими профсоюзными органами.
4. Оказывать методическую, правовую, консультативную и организационную помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам социально-трудовых отношений и правовой защиты членов профсоюза. Обеспечить систематическое, обязательное повышение квалификации профсоюзного актива.
5. Активно использовать в работе информацию, расположенную на сайте Межрегиональной общественной организации РПРК, документы, информационные (*брошюры, плакаты, календари, бюллетени, выпуски профсоюзной газеты «Солидарность»*) и методические материалы предоставляемые Межрегиональным комитетом.
6. Инициировать проведение коллективных переговоров по подготовке проектов территориально-отраслевых соглашений и коллективных договоров и их заключению. При заключении поименованных актов социального партнерства добиваться включения в них положений об установлении дополнительных гарантий для профсоюзного актива и созданию условий для осуществления деятельности профсоюзной организации.
7. Проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия среди членов профсоюза и их семей, а также организовывать их санаторно-курортное лечение и отдых по заявкам, направляемым в Межрегиональный комитет.
8. Принимать участие в коллективных действиях профсоюзов в целях защиты социально-трудовых прав и законных интересов трудящихся.

**VI.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно - информационным отделом Межрегиональной общественной организации профсоюза работников культуры Смагину Ю.В.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**

---

**ПРЕЗИДИУМ**

от 15 апреля 2021 года

№ 4

**СЛУШАЛИ:** о первомайских мероприятиях Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры в 2021 году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Поддержать Постановление Союза «МОООП» №10 от 04.03.2021г. «О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2021 году».
2. Принять участие в организации первомайской акции профсоюзов в г. Москве (Красная площадь) и обеспечить явку участников согласно квоте в случае благоприятной эпидемиологической обстановке.
3. Провести солидарные действия профсоюзов, посвященных 1 Мая, путем организации онлайн-акции в социальной сети Instagram под лозунгом #МирТрудМай.
4. Рекомендовать территориальным (городским, районным) и первичным организациям профсоюза принять участие в акции путем размещения работ в социальной сети Instagram под хештегом #МирТрудМай отметив профиль @mooprk и продублировав фото и видео-работы на официальную электронную почту Межрегиональной организации [profkultura@mail.ru](mailto:profkultura@mail.ru) **01 мая 2021 года до 16:00.**
5. Территориальным (городским, районным) и первичным организациям профсоюза принять участие в голосовании на сайте [1may.fnpr.ru](http://1may.fnpr.ru) (**Голосование в поддержку Резолюции**)
6. Территориальным (городским, районным) и первичным организациям профсоюза разместить видеообращение Председателя ФНПР в социальной сети Instagram и отметить профиль @mooprk
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Смагину Юлию Владимировну, заведующего организационно-информационным отделом Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года

№ 4

Об утверждении Программы  
Межрегиональной общественной организации  
Российского профессионального союза  
работников культуры «ПРОФСОЮЗНЫЙ ДОСУГ»  
на 2021- 2025 гг.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Программу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры «ПРОФСОЮЗНЫЙ ДОСУГ» на 2021 - 2025 гг. *(Программа прилагается)*.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПК

**Т.Н. Барсукова**



Утверждено Президиумом  
Межрегиональной общественной организации  
Российского профсоюза работников культуры

*Протокол № 4 от 15 апреля 2021 г.*

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПК \_\_\_\_\_ **Т.Н. Барсукова**

## **ПРОГРАММА**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**

### **«ПРОФСОЮЗНЫЙ ДОСУГ»**

на 2021- 2025 гг.

Москва, 2021

Организация досуга членов профсоюза является составной частью деятельности Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры, ее членских организаций, способствует повышению культурного уровня и уровня социального обеспечения работников и членов их семей, сплочению коллективов, что благоприятно сказывается на эффективности труда.

Отдых и оздоровление членов профсоюза - неотъемлемая часть этой деятельности, позволяющая влиять на качество жизни членов профсоюза, восстановление их трудоспособности, сохранение здоровья.

Важная составляющая данного направления работы создание для членов профсоюза и их семей возможности культурного, нравственного и физического развития, организации культурного досуга, их ознакомление с историческими и культурными достопримечательностями Подмосковья, а, так же, повышение роли спортивно-массовых мероприятий как формы оздоровления и пропаганды здорового образа жизни.

**Настоящая Программа Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры «Профсоюзный досуг» на 2021- 2025 гг.** (далее – Программа) определяет организационные, мотивационные, целевые и нормативные основы организации досуга членов профсоюза.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями Программы являются:

- качественно новый уровень организации досуга членов профсоюза и членов их семей, в том числе познавательный;
- повышение эффективности деятельности профсоюзных организаций по реализации данного направления работы;
- мотивация профсоюзного членства.

1.2. Основными задачами Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры (далее – Межрегиональная организация), ее членских организаций по реализации указанных целей являются:

- установление единых подходов к организации отдыха, досуга и оздоровления членов профсоюза и членов их семей Межрегиональной организацией, территориальными и первичными профсоюзными организациями;
- обеспечение доступности, качества и эффективности мероприятий в рамках заданного направления деятельности на основе системного подхода на региональном, территориальном и локальном уровне;
- изучение и распространение положительного опыта работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа реализуется:

- на региональном уровне Комитетом Межрегиональной организации;
- на территориальном уровне выборными органами территориальных организаций Межрегиональной организации;
- на локальном уровне выборными органами первичных профсоюзных организаций Межрегиональной организации.

2.2. Реализация Программы осуществляется через подпрограммы:

2.2.1. **Подпрограмма «Профсоюзное оздоровление»** включает в себя:

- на региональном уровне систему профсоюзных санаториев Московской области (ЛПУ «Санаторий «Дорохово», ЛПУ «Санаторий «Озеры», ЛПУ «Санаторий «Правда») и реализуется путем направления членов профсоюза и членов их семей по льготным профсоюзным путевкам в указанные здравницы согласно графика заездов на соответствующий календарный год при предоставлении заявки от территориальных и первичных профсоюзных организаций в организационно-информационный отдел Межрегиональной организации;
- на территориальном и локальном уровне возможное предоставление членам профсоюза и членам их семей путевок в иные санатории на основе договоров, заключенных собственно территориальными и первичными профсоюзными организациями с соответствующими санаториями, а, так же, организация детского отдыха и оздоровления в муниципальных образованиях.

2.2.2. **Подпрограмма «Профсоюзный отдых»** включает в себя:

- на региональном уровне пансионаты «Бирюза» и «Гранат» (Краснодарский край, Туапсинский район, п. Лермонтово) и Дом отдыха «Полет» (Республика Крым, пос. Новый свет) и реализуется путем предоставления путевок членам профсоюза и членам их семей по льготной стоимости согласно графика заездов на соответствующий календарный год при предоставлении заявки от территориальных и первичных профсоюзных организаций в Межрегиональную организацию;
- на территориальном и локальном уровне возможное предоставление членам профсоюза и членам их семей путевок в иные пансионаты и санатории на основе договоров, заключенных собственно

территориальными и первичными профсоюзными организациями с АО «СКО ФНПР «Профкурорт».

### 2.2.3. Подпрограмма «Музеи Подмосковья для членов профсоюза»

включает в себя:

- на региональном уровне музеи Московской области (ГАУК МО «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»; ГБУК МО «Государственный музей-заповедник «Зарайский Кремль»; ГБУК МО «Военно-технический музей»; ГАУК МО «Музей-заповедник «Усадьба Мураново» им. Ф.И. Тютчева; ГБУК МО «Музейно-выставочный комплекс «Новый Иерусалим»; ГБУК МО «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей»; ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»; ГБУК МО «Московский областной музей народных художественных промыслов»; ГБУК МО «Государственный мемориальный музей-заповедник Д.И. Менделеева и А.А. Блока»; ГАУК МО «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»; ГБУК МО «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей – заповедник»; ГАУК МО «Государственный историко-литературный музей – заповедник А.С. Пушкина») и реализуется на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области «О проведении социальной программы для членов профсоюза работников культуры» на соответствующий календарный год путем бесплатного посещения членами профсоюза поименованных музеев, при предъявлении профсоюзного билета, и организации экскурсионного обслуживания на платной основе по льготой стоимости;
- на территориальном и локальном уровне возможная организация территориальными и первичными профсоюзными организациями совместного посещения членами профсоюза и членами их семей муниципальных музеев.

**2.2.4. Подпрограмма «Театры Подмосковья членам профсоюза»** включает в себя:

- на региональном уровне по предварительной договоренности Государственные театры Московской области и реализуется путем предоставления билетов членам профсоюза по льготной стоимости;
- на территориальном и локальном уровне возможная организация территориальными и первичными профсоюзными организациями совместного посещения членами профсоюза и членами их семей муниципальных театров.

**2.2.5. Подпрограмма «Культурно-массовая работа»** включает в себя организованное посещение членами профсоюза массовых зрелищных мероприятий, выставок, организацию экскурсионных поездок для членов профсоюза, организацию новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, подготовка и проведение профессиональных праздников работников, торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам организаций, учреждений культуры, лично членов профсоюза, конкурсов профессионального мастерства.

**2.2.6. Подпрограмма «Спортивная работа»** включает в себя организацию для членов профсоюза и членов их семей спортивных и оздоровительных мероприятий: спартакиады, «Веселые старты», эстафеты, Дни здоровья, участие в спартакиаде Союза «Московское областное объединение организаций профсоюза».

**2.3.** Организационное руководство и координацию Программы осуществляют организационно-информационный отдел Межрегиональной организации и комиссия по организационно-информационной работе Комитета Межрегиональной организации.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет поступления членских профсоюзных взносов согласно утверждаемой Комитетом Межрегиональной организации смете, смет членских организаций, предусматривающих соответствующие статьи расходов, а, так же, за счет средств работодателей в случае закрепления данных финансовых обязательств в территориальных отраслевых соглашениях и коллективных договорах.

**Реализация настоящей Программы Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры «ПРОФСОЮЗНЫЙ ДОСУГ» на 2021- 2025 гг. является одним из определяющих условий объединения членов профсоюза не только профессиональной деятельностью, но и общим досугом, участие коллектива в жизни каждого работника. Только в сплоченном коллективе, проникнутом общностью интересов есть место новым творческим начинаниям, профессиональному росту, прогрессивным идеям.**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года

№ 4

Об организации зонального семинара

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести 26 мая 2021 года выездной зональный семинар для Шатурской, Орехово-Зуевской, Егорьевской, Воскресенской, Павлово-Посадской территориальных организаций на тему: «Соглашение и коллективный договор – фундамент для социального партнерства в муниципальных образованиях Московской области».
2. Местом проведения выездного зонального семинара определить городской округ Шатура.
3. Утвердить расходы по организации и проведению семинара.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего организационно-информационным отделом Смагину Юлию Владимировну и комиссию по организационно-информационной работе Комитета Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**



# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года

№ 4

Об организации Межотраслевого  
молодежного форума «Огонек-2021»

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. В рамках реализации Концепции молодежной политики организовать и обеспечить участие представителей Молодежных советов членских организаций Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры в **Межотраслевом молодежном форуме «Огонек-2021» с 14 по 16 мая 2021 года.**
2. Утвердить расходы по организации и проведению Межотраслевого молодежного форума.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на комиссию по проблемам учащейся и работающей молодежи Комитета Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры и председателя Молодежного совета.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года

№ 4

О проведении в 2021 году  
Праздника труда в Московской области

Заслушав и обсудив информацию «О проведении в 2021 году Праздника труда в Московской области» в целях повышения эффективности и культуры труда, профессионального мастерства работников, воспитания молодежи на трудовых традициях Подмосковья, на основании Закона Московской области 161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области» и в соответствии с Распоряжением Правительства Московской области № 198-РП от 20.03.2019 «О Празднике труда Подмосковья (Подмосковский субботник)», Плана мероприятий по подготовке и проведению в 2021 году Праздника труда в Московской области, утвержденного Распоряжением Министерства социального развития № 20РВ-4 от 29.01.2021 и Постановления Президиума Союза «МОООП» № 11 от 25.03.2021 г. **Президиум Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры**

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Территориальным и первичным профсоюзным организациям Межрегиональной организации принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Празднику труда.
2. Во исполнение п. 5 Постановления Президиума Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов» аппарату Межрегиональной организации принять участие в проведении «Дня благотворительного труда» на рабочих местах с перечислением заработанных средств на расчетный счет Учебного центра профсоюзов.

3. Рекомендовать территориальным и первичным профсоюзным организациям прямого подчинения принять активное участие в проведении «Дня благотворительного труда» на рабочих местах с перечислением заработанных средств на расчетный счет Учебного центра профсоюзов (ИНН 5003003520, КПП 500301001, р\с 40703810840050000339 Сбербанка России ПАО г. Москва, к/с30101810400000000225, БИК044525225), расположенного по адресу: 142718 Московская обл., Ленинский район, пос. Дубровский, ул. Советская, д.11.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПК

**Т.Н. Барсукова**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2021 года

№ 5

О состоянии организационной работы  
и делопроизводства в Павлово-Посадской  
организации профсоюза работников культуры.  
/По материалам выездной проверки/.

Заслушав информацию заведующего организационно-информационным отделом Смагиной Ю.В. о проверке состоянии организационной работы и делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры за 2019-2021гг. *(справка прилагается)*

### ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**I.** Информацию «О состоянии организационной работы и делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры» принять к сведению. Отметить удовлетворительную работу председателя Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры Демидовой Э.М. Рекомендовать председателю провести работу по увеличению численности профсоюзного членства до уровня более 50%.

### **II. Комитету межрегиональной организации:**

1. Обеспечивать строгое и безусловное выполнение членскими организациями норм Устава и принятых на его основе коллегиальных решений руководящих выборных органов.
2. Содействовать укреплению организационной структуры межрегиональной организации, единства и профсоюзной солидарности,

активизации деятельности и повышения роли всех профсоюзных органов, повышению ответственности и исполнительской дисциплины.

3. Изучать, обобщать и распространять положительный опыт профсоюзной работы.

4. Содействовать развитию отраслевой системы профсоюзного образования и подготовки кадров; принимать меры по внедрению современных активных методов обучения. Оперативно обеспечивать членские организации методическими, правовыми, справочно-информационными материалами и документами.

### **III. Председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций:**

1. Принимать меры по укреплению сознательной исполнительской дисциплины и ответственности профсоюзных кадров за выполнение уставных положений и решений вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

2. Ежегодно проводить анализ численности членов своей профсоюзной организации, в срок, установленный вышестоящим профсоюзным органом, предоставлять в Комитет межрегиональной организации статистический отчет и аналитическую пояснительную записку.

3. Повысить уровень и качество работы по ведению делопроизводства /вести протокольное хозяйство, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, формировать документы в дела и обеспечивать контроль за их исполнением/.

4. Принимать активное участие в коллективных действиях профсоюзов.

5. Использовать в работе информационный материал, подготовленный Комитетом межрегиональной организации.

6. Активизировать и развивать работу в социальных сетях.

7. Привлекать молодежь к Профсоюзной деятельности.

8. Разрабатывать профсоюзную символику для повышения уровня имиджевой политики Профсоюзной организации.

**IV.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно-информационным отделом Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры Смагину Ю.В.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

## СПРАВКА

о состоянии организационной работы и делопроизводства в  
Павлово-Посадской территориальной организации  
профсоюза работников культуры.

На основании Положения «О проведении выездных проверок Межрегиональной общественной организации РПРК в территориальных (городских, районных) и первичных профсоюзных организациях» № 21 от 17 октября 2019г. Комиссия Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры в составе:

Смагиной Ю.В. – заведующего организационно-информационным отделом Межрегиональной общественной организации РПРК,

в соответствии с планом работы Комитета межрегиональной организации на 2021 год провела проверку Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры и на основании данной проверки подготовила на Президиум справку «О состоянии организационной работы и делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры».

### **Павлово-Посадская территориальная организация профсоюза работников культуры**

По состоянию на **02 июня** 2021 года в состав Павлово-Посадской территориальной организации входят **10** первичных профсоюзных организаций. На ближайшую перспективу планируется создание 3 первичных профсоюзных организаций в Молодежном центре «Авангард», МУК «Павлово-Посадский выставочный зал «Дом Широкова», МУ «Стадион «Большедворский». Всего работающих в сфере культуры Павлово-Посадского городского округа **450** человек. Общая численность работающих из охваченных профсоюзным членством организаций **272** чел. из них членов профсоюза **127** человек, что составляет **47 %**. Состав территориального комитета профсоюза избран в количестве **20** человек, в состав Президиума входит **11** человек. Председателем территориальной организации является **Демидова Элла Михайловна**.

При территориальном комитете профсоюза созданы и работают **3** постоянных комиссии:

- 1) Комиссия по социальным вопросам;
- 2) Комиссия по культурно-массовой работе;
- 3) Комиссия по охране труда.

С **сентября** 2019г. проведен **1** пленум и **4** заседания Президиума, 3 из которых в связи с пандемией прошли в формате онлайн. В подготовке Пленума и заседаниях Президиумов принимают участие состав Президиума, приглашенные (профактив). В работе пленумов принимают участие весь профактив района.

На всех пленумах, президиумах присутствует председатель ревизионной комиссии **Кубырикова Оксана Михайловна**.

Делопроизводство в теркоме профсоюза ведется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и утвержденными президиумом теркома профсоюза документов в составе перечня. (согласно Табл.1)

Табл.1

Перечень документов	
Устав Профсоюза, Устав Межрегиональной общественной организации РПРК, учредительная документация, свидетельства о регистрации (в случае образования юридического лица)	+
Акты приема – передачи дел территориальной/первичной организации	+
План работы на текущий год	+
Планы проведения семинаров по обучению профсоюзного актива и материалы проведения семинаров	+
Протоколы и иные документы конференций/пленумов/профсоюзных собраний	+
Информационные и распорядительные материалы вышестоящих профсоюзных органов	+
Статистические отчеты	+
Журнал регистрации и папка входящих документов	+
Журнал регистрации и папка исходящих документов	+
Журнал учёта и папка заявлений, обращений и ответы на них	+
Материалы работы комиссий президиума/профкома, протоколы заседаний	+
Материалы по культурно-массовой работе, по мотивации профсоюзного членства, по информационной работе, по финансовой работе, по охране труда	+
Материалы по представлению профактива к наградам разного уровня	+
Документы социального партнерства (соглашения, коллективный договор и материалы по его заключению и подведению итогов выполнения, другие)	+
Материалы по первичным профсоюзным организациям, находящимся на профсоюзном учете в территориальной организации профсоюза	+

В Павлово-Посадской территориальной организации имеются все типовые документы, указанные в перечне (протоколы конференций, пленумов, президиумов, протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний, планы работы и другие документы).

Нарушений в ведении делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры не обнаружено.

Обучению профактива территориальная организация уделяет большое внимание, в 2021 году по квоте Союза «МОООП» в категории «Молодежный профсоюзный актив» прошла обучение Саукова Татьяна Николаевна. На базе «Школы профсоюзного актива» Элла Михайловна принимала участие в большинстве обучающих семинарах, присутствовала на обучении «Охрана труда 2021» в Учебно-исследовательском центре Московской Федерации профсоюзов. В перспективе на конец июня руководители и специалисты профактива Павлово-Посадской территориальной организации пройдут дистанционное обучение по «Охране труда» с получением двух удостоверений.

В ближайшее время планируется создание Молодежного Совета и регистрация в соц. сетях Instagram и TikTok. На сегодняшний день Члены Молодежного Совета проявляют свою активность, работают над созданием видео для участия в онлайн-акции соц. сети TikTok под #Будущееначинаетсясегодня, принимают участие в следующих мероприятиях организованных Комитетом Межрегиональной организации РПРК касающихся вопросов Молодежной политики: заседание представителей Молодежных Советов Профсоюзных организаций, «I Профсоюзный квартирник».

Также территориальный комитет профсоюза уделяет большое внимание информационно-массовой работе. В организации имеется Профсоюзный уголок (см. фото №1), создана группа в Whatsapp для более оперативной связи с председателями первичных профсоюзных организаций. Все профсоюзные комитеты и профорганизации получают информационные бюллетени Комитета Межрегиональной организации РПРК, в каждой организации имеется Устав профсоюза, Положение.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе с членами профсоюза. Постановления Пленумов, Президиумов высылаются в первичные организации, члены теркома выступают на собраниях с информацией о работе.



На момент проверки отсутствовали трудовые споры, не имелось случаев необоснованного увольнения, а также переводов на другую работу без согласия работников.

**Вывод по итогам проверки:** уровень состояния организационной работы и делопроизводства в Павлово-Посадской территориальной организации профсоюза работников культуры соответствует предъявляемым требованиям.

*Фото №1*



# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2021 года

№ 5

Об анализе и подведении итогов работы школы профсоюзного актива на базе Межрегиональной общественной организации РПРК

В рамках проведения школы профсоюзного актива на базе Межрегиональной общественной организации РПРК за период с ноября 2020 года по май 2021 года включительно проведено 14 семинаров для председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций и 8 семинаров по заявкам территориальных организаций (Ступинская, Коломенская, Пушкинская, Раменская, Балашихинская, Щелковская, Электростальская, Сергиево-Посадская территориальные организации) для председателей первичных профсоюзных организаций. Семинары проводились в онлайн-формате на площадке ZOOM.

Темы прошедших семинаров:

- Трудовой договор: порядок заключения, изменения условий и расторжения, правоприменительная практика, модератор Давыдкина Ю.И., заместитель председателя;

- Особенности аттестации работников культуры и педагогических работников в сфере дополнительного и среднего профессионального образования, модератор Давыдкина Ю.И., заместитель председателя;

- Рабочее время и время отдыха, в 2-х частях, модератор Давыдкина Ю.И., заместитель председателя;

- Финансовая работа в профсоюзной организации и ее документальное оформление (для организаций, находящихся на кассовом обслуживании в Межрегиональной организации), модератор Ленарская Л.М., главный бухгалтер;

- Финансовая работа в профсоюзной организации и ее документальное оформление (для организаций, являющихся юридическими лицами), модератор Ленарская Л.М., главный бухгалтер;

- Делопроизводство в профсоюзной организации, модератор Смагина Ю.В., заведующий организационно-информационным отделом.

Всего в семинарах приняли участие 314 человек.

За первое полугодие 2021 года организованы три зональных семинара для профсоюзного актива территориальных организаций на тему «Коллективные договоры и соглашения – фундамент для социального партнерства в муниципальных образованиях Московской области»:

- 18 февраля 2021 года в музейном комплексе памяти Героя Советского Союза Зои Космодемьянской «Зоя» для профсоюзного актива Рузской, Истринской, Наро-Фоминской, Можайской, Шаховской территориальных организаций;

- 8 апреля 2021 года в КПЦ «Дубровицы» Подольского г.о. для профсоюзного актива Подольской, Чеховской, Ленинской, Серпуховской, Домодедовской территориальных организаций;

- 26 мая 2021 года в ДК им. Нариманова г.о. Шатура для профсоюзного актива Шатурской, Воскресенской, Коломенской, Егорьевской, Раменской территориальных организаций.

Всего в зональных семинарах приняли участие 118 человек из состава профсоюзного актива.

18 марта 2021 года состоялся Постоянно действующий семинар профсоюзного актива на тему «Охрана труда 2021» в Учебном центре МФП, в котором участвовало 53 председателя территориальных и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения.

Всего всеми формами семинаров в рамках программы профсоюзного образования Межрегиональной организации «ЗНАНИЕ» по состоянию на 07.06.2021 года охвачено 485 человек.

## **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**I.** Информацию «Об анализе и подведении итогов работы школы профсоюзного актива на базе Межрегиональной общественной организации РПРК» принять к сведению.

## **II. Комитету Межрегиональной организации:**

1. Продолжить совершенствовать эффективность системы обучения, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива на основе современных форм и методов, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
2. Продолжить развивать практику региональных и выездных семинаров, школы профсоюзного актива. Подготовить и провести

зональные семинары на тему «Коллективные договоры и соглашения – фундамент для социального партнерства в муниципальных образованиях Московской области:

- в Дмитровском г.о. для профсоюзного актива Дмитровской, Дубненской, Клинской, Талдомской, Сергиево-Посадской, Пушкинской, Мытищинской территориальных организаций

октябрь 2021 года;

- в г.о. Щелково для профсоюзного актива Щелковской, Балашихинской, Павлово-Посадской, Ногинской, Электростальской территориальных организаций и первичной профсоюзной организации МУК Культурно-досуговый Центр "ГАММА" (г. Черноголовка)

ноябрь 2021 года;

- в онлайн-формате на платформе ZOOM для профсоюзного актива Ступинской, Каширской, Зарайской, Серебряно-Прудской, Волоколамской территориальных организаций

декабрь 2021 года.

Утвердить расходы по организации и проведению указанных семинаров согласно смете (смета прилагается).

3. Обеспечивать информационную связь между членскими организациями. Оперативно обеспечивать членские организации методическими, правовыми, справочно-информационными материалами и документами.
4. Координировать деятельность территориальных и первичных профсоюзных организаций по обучению профсоюзного актива. Периодически анализировать работу по обучению профактива и ее влиянию на результаты деятельности профсоюзных организаций. Популяризировать передовой опыт работы профорганизаций с целью совершенствования форм и методов профсоюзной работы в данном направлении.

### **III. Председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций:**

1. Рассматривать обучение профсоюзного актива, как инструмент, обеспечивающий эффективную деятельность профсоюзной организации.
2. Принимать участие в проводимых Межрегиональной организацией семинарах и школе профсоюзного актива.
3. Обеспечить систематическое повышение квалификации профсоюзного актива. Предусматривать вовлечение всех категорий профактива в учебный процесс при планировании

обучения. Для финансирования обучения использовать правовые механизмы социального партнерства.

4. Оперативно доводить до сведения членских организаций, членов профсоюза подготовленные Комитетом межрегиональной организации материалы информационного и методического характера. Активно использовать их в своей работе.

**IV.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно-информационным отделом Смагину Юлию Владимировну.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

от 09 июня 2021 года

№ 5

О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года и использовании льготных санаторных путевок членами профсоюза

Заслушав и обсудив информацию председателя Межрегиональной организации Барсуковой Татьяны Николаевны «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года и использовании льготных санаторных путевок членами профсоюза» **Президиум Межрегиональной общественной организации РПРК ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- I. Информацию председателя Межрегиональной общественной организации РПРК принять к сведению.
- II. Территориальным и первичным профсоюзным организациям:
  1. Рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопрос об организации отдыха и оздоровления членов профсоюза и членов их семей в 2021 году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
  2. Оперативно доводить до первичных профсоюзных организаций и членов профсоюза информацию по организации детского отдыха в части компенсаций родителям стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей.
  3. Установить профсоюзный контроль за удовлетворением заявок членов профсоюзов на путевки в детские оздоровительные учреждения всех видов.
  4. Добиваться при подготовке и заключении коллективных договоров и соглашений включения в них положений, направленных на создание необходимых правовых, организационных, финансовых и экономических условий для проведения массового, доступного отдыха и оздоровления детей работников организаций и учреждений.
- III. Постановление Президиума № 25 от 29 июня 2020 года с контроля снять.
- IV. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум Межрегиональной организации.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

от 09 июня 2021 года

№ 5

Об утверждении формы отчета для проведения проверок деятельности территориальных и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения с численностью членов профсоюза менее 50 %

Во исполнение п. 2 и 3 Плана мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных делегатами XXIV отчетно-выборной Конференции Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры и пп.2 п. II Постановления Президиума Межрегиональной организации № 3 от 11 февраля 2021 года «Об итогах статистической отчетности по профсоюзному членству Межрегиональной общественной организации РПРК за 2020 год» **Президиум Межрегиональной общественной организации РПРК**

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- I. В целях выявления причин низкого профсоюзного членства осуществить проверки (в том числе выездные) в организациях с профсоюзным членством ниже 50 %.
- II. Утвердить форму отчета для проведения проверок деятельности территориальных и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения с численностью членов профсоюза менее 50 % (*форма отчета прилагается*).
- III. Рекомендовать территориальным организациям Межрегиональной общественной организации РПРК предусмотреть аналогичные мероприятия в отношении первичных профсоюзных организаций.
- IV. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего организационно-информационным отделом Смагину Юлию Владимировну.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

**Отчет о проведении  
проверок деятельности территориальных  
и первичных профсоюзных организаций  
прямого подчинения с численностью  
членов профсоюза менее 50 %**

(название организации)

№	Наименование показателя	Характеристика
<b>Организационно-информационная работа</b>		
1.	Адрес места расположения организации.	
2.	Состав выборных коллегиальных органов.	
3.	Наличие альтернативных профсоюзов на территории осуществления деятельности организации. Если есть, то какие альтернативные профсоюзы осуществляют свою деятельность, количество членов профсоюза.	
4.	Наличие плана работы у профсоюзной организации, регулярность проведения заседаний выборных коллегиальных органов. Обсуждаемые вопросы.	
5.	Причины снижения профсоюзного членства Какая работа проводится по увеличению профсоюзного членства.	
6.	Основные показатели, характеризующие состояние профсоюзного членства: - общая численность работающих на предприятиях, из них членов профсоюзов, чел. - охват профсоюзным членством, % - принято в члены профсоюза, в том числе впервые; - выбыло из профсоюза (причины) - женщины, молодежь до 35 лет.	



7.	<p>Рассматривались ли вопросы мотивации профсоюзного членства и вовлечения в профсоюз новых членов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие основные задачи были поставлены и как реализуются принятые решения;</li> <li>- утверждалась ли какая-либо программа (план, мероприятия) по увеличению численности членов профсоюзов, включающая конкретные сроки ее выполнения. Как она выполняется.</li> </ul>	
8.	<p>Как осуществляется информационная политика в части усиления мотивации профсоюзного членства и вовлечения в профсоюз новых членов.</p> <p>Возможность и периодичность выступлений профсоюзных работников в региональных изданиях, местному радио и ТВ, использование наглядной агитации, выпуск брошюр, выступления в трудовых коллективах.</p> <p>Каковы возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Наличие персональных компьютеров, подключение к локальной сети и работа в Интернете, использование электронной почты.</p> <p>В чем основные трудности в этой работе, какими видятся пути их преодоления.</p> <p>Какую помощь в практической работе по вовлечению в профсоюзы новых членов оказывают центральная профсоюзная газета «Солидарность», отраслевые и территориальные профсоюзные СМИ (если таковые имеются).</p>	
9.	<p>Проводится ли обучение профсоюзного актива, с какой периодичностью? Какое место занимают в процессе обучения вопросы мотивации профсоюзного членства и вовлечения в профсоюз новых членов.</p>	
10.	<p>Проведения регулярных профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях. Их эффективность.</p> <p>Какова ситуация с этим вопросом, что намечено сделать.</p>	
11.	<p>Примеры помощи лицам, потерявшим работу со стороны профсоюзных организаций.</p>	

## Социальное партнерство

1.	<p>Динамика роста заработной платы в по муниципальному образованию (по организации). Средняя и минимальная зарплата - по обязательствам и фактическая.</p> <p>Есть ли случаи задержки выплаты заработной платы, сумма долга. Какие меры принимаются в случаях задержки заработной платы работникам.</p> <p>Наличие исковых заявлений в прокуратуру, суд.</p> <p>Работа комиссий по трудовым спорам.</p> <p>Наличие коллективных и индивидуальных трудовых споров, конфликтов, их разрешение.</p>	
2.	Заклучены ли коллективные договоры в организациях, территориальное отраслевое соглашение?	
3.	<p>Как организован переговорный процесс?</p> <p>Подтверждение полномочий сторон: если профсоюз менее 50% проведение собраний?</p> <p>Наделение полномочиями на ведение переговоров – кого, процедура?</p>	
4.	Организация работы комиссии по ведению коллективных переговоров, состав, порядок работы.	
5.	Разработка проектов коллективных договоров, соглашений, сроки, сбор предложений, обсуждение, заключение.	
6.	Уведомительная регистрация актов социального партнерства.	
7.	Проводится ли предварительная профсоюзная экспертиза коллективных договоров, соглашений.	
8.	<p>Наличие 2-х сторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, кем утверждена, стороны комиссии и состав.</p> <p>Есть ли Положение о комиссии, кем оно утверждено.</p> <p>Есть ли план работы комиссии. Регулярность заседаний.</p> <p>Перечень рассматриваемых на комиссии вопросов.</p>	
9.	Соответствие основных обязательств территориальных отраслевых соглашений обязательствам действующих: Московского областного (регионального) трехстороннего соглашения и соглашения по минимальной заработной плате в Московской области,	

	соглашения между Министерством культуры Московской области и Межрегиональной общественной организацией РПРК. Входит ли представитель профсоюзной организации в Координационный совет профсоюзов?	
10.	Основные обязательства, предусмотренные соглашением (при наличии) и их выполнение: - оздоровление детей и подростков - предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - прочие.	
11.	Какие основные обязательства по защите трудовых, экономических, социальных прав работников отражены в коллективных договорах: - оплата труда, в т.ч. минимальная, сроки выплаты заработной платы, случаи задержки выплаты; - занятость, в т.ч. условия массового увольнения, льготы и гарантии увольняемым работникам; - профессиональное обучение, программа профессиональной подготовки; - охрана труда; - молодежная политика; - защита женщин; - обязательства по оздоровлению работников и членов их семей, медицинское обслуживание, социальные гарантии и пр.	
12.	Как осуществляется контроль за коллективными договорами и соглашениями (механизм контроля).	
13.	Есть ли случаи массового увольнения, трудоустройство безработных.	
14.	Как проводится информационная работа по развитию социального партнерства на уровне муниципального образования, организаций (использование местной печати, местного телевидения, другой наглядной и агитационной информации)	
15.	Какие меры принимаются сторонами социального партнерства для повышения эффективности социального партнерства и его дальнейшему развитию.	
16.	Какие проблемы и нерешенные вопросы тормозят развитие социального партнерства.	
<b>Финансовая работа</b>		
1.	Каким образом распределяются средства	

	профсоюзного бюджета между территориальной и первичными профсоюзными организациями	
2.	Наличии смет расходов и доходов профсоюзного бюджета на каждый календарный год	
3.	На какие цели и в каком размере расходуются средства профсоюзного бюджета	
<b>Оздоровление и организация досуга членов профсоюза и членов их семей</b>		
1.	Предоставление членам профсоюза и членам их семей льготных профсоюзных путевок в Подмосковные санатории	
2.	Организация отдыха членов профсоюза и членов их семей на курортах Краснодарского края и республики Крым	
3.	Участие в организации детской оздоровительной кампании	
4.	Реализация социальной программы по посещению членами профсоюза музеев и театров Московской области	
5.	Организация для членов профсоюза культурно-массовых мероприятий	
6.	Организация для членов профсоюза спортивных мероприятий	
7.	Участие в мероприятиях Межрегиональной организации и Союза «МОООП»: конкурсах, онлайн-акциях, форумах и т.п.	

# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

от 09 июня 2021 года

№ 5

Об утверждении промежуточных  
итогов оценки эффективности деятельности  
территориальных организаций и первичных  
профсоюзных организаций прямого подчинения  
с января по май 2021 года включительно

Заслушав и обсудив информацию «О промежуточных итогах оценки эффективности деятельности территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения с января по май 2021 года включительно»

**Президиум Межрегиональной общественной организации РПРК**

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- I.** Утвердить промежуточные итоги оценки эффективности деятельности территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций прямого подчинения с января по май 2021 года включительно (*отчет прилагается*).
- II.** Рекомендовать территориальным и первичным профсоюзным организациям прямого подчинения в целях повышения эффективности деятельности активно использовать все направления и формы профсоюзной работы.
- III.** Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на президиум Межрегиональной организации.

Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПРК

**Т.Н. Барсукова**

**Промежуточные итоги  
оценки эффективности деятельности территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций  
прямого подчинения по состоянию на 07.06.2021 г.**

	Название организации	Участие в онлайн акциях, конкурсах, спартакиадах Межрегиональной организации и вышестоящих профсоюзных органов, проведение собственных мероприятий		В рамках развития социального партнерства участие в конкурсе коллективных договоров и соглашений		Участие в семинарах Межрегиональной организации (кроме зональных семинаров)		Проведение собственных семинаров для профсоюзного актива		Итоговая промежуточная оценка эффективности
		мероприятия	баллы	мероприятия	баллы	мероприятия	баллы	мероприятия	баллы	баллы
1	Балашихинская территориальная организация	#культура=профсоюз (3) #ягоржусьсвоей профессией (1) #молодые лица профсоюза (1) # миртрудмай (2)	7	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 23.03.21 3. ШПА 01.04.21	3	1.ZOOM 17.05.21	2	12
2	Волоколамская территориальная организация	#молодые лица профсоюза (1)	1	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 22.04.21	2	-	0	3
3	Воскресенская территориальная организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
4	Дмитровская территориальная организация	-	0	Участие в конкурсе	1	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	2
5	Домодедовская городская организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1

6	Дубненская городская организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
7	Егорьевская районная организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
8	Жуковская городская организация	-	0	-	0	1.ШПА 06.04.21 2. ШПА 13.05.21	2	-	0	2
9	Зарайская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
10	Истринская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
11	Каширская территориальная организация	#культура=профсоюз (1)	1	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 01.04.21 3. ШПА 22.04.21 4. ШПА 28.04.21	4	-	0	5
12	Клинская районная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
13	Коломенская территориальная организация	Ролик в Tiktok #культура=профсоюз (1) #ягоржусьсвоей профессией (1) #молодые лица профсоюза (1) # миртрудмай (1) Спартакиада МОООП призовое место	7	Участие в конкурсе	1	1.ШПА 06.04.21 2. ШПА 22.04.21 3. ШПА 13.05.21	3	1.ZOOM 07.04.21 2.ZOOM 09.04.21	4	15
14	Королёвская городская организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0

15	Котельниковская городская организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21 2. ШПА 06.04.21	2	-	0	2
16	Красногорская городская организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
17	Ленинская районная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
18	Люберецкая городская организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
19	Можайская территориальная организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
20	Мытищинская городская организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
21	Наро-Фоминская территориальная организация	-	0	-	0	1.ШПА 23.03.21 2.ШПА 01.04.21 3.ШПА 06.04.21 4. ШПА 22.04.21 5. ШПА 13.05.21	5	-	0	5
22	Ногинская городская организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
23	Одинцовская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
24	Орехово-Зуевская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
25	Павлово-Посадская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
26	Подольская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1

27	Пушкинская городская организация	#культура=профсоюз (2) #ягоржусьсвоей профессией (3) # миртрудмай (1)	6	-	0	-	0	-	0	6
28	Раменская территориальная организация	Ролик в Tiktok #культура=профсоюз (7) #ягоржусьсвоей профессией (1) # миртрудмай (6) Спартакиада МОООП призовое место Участие в конкурсе МОООП «Молодежный профсоюзный лидер» Проведение собственной спартакиады	20	3 место	2	1.ПДС 18.03.21	1	1.ZOOM 26.04.21 2.ZOOM 19.05.21	4	27
29	Реутовская городская организация	#ягоржусьсвоей профессией (1)	1	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	2
30	Рузская территориальная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
31	Сергиево-Посадская территориальная организация	-	0	Участие в конкурсе	1	1.ПДС 18.03.21	1	1.ZOOM 16.04.21 2.ZOOM 19.04.21	4	6
32	Серебряно-Прудская районная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
33	Серпуховская территориальная	-	0	-	0	-	0	-	0	0

	организация									
34	Ступинская территориальная организация	#культура=профсоюз (1) #ягоржусьсвоей профессией (1) # миртрудмай (2) Проведение собственной спартакиады	6	2 место в конкурсе Межрегиональной организации и Участие в конкурсе МОООП	4	1.ПДС 18.03.21	1	1.ZOOM 20.04.21 2.ZOOM 23.04.21	4	15
35	Талдомская районная организация	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
36	Чеховская территориальная организация	#ягоржусьсвоей профессией (2)	2	Участие в конкурсе	1	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	4
37	Шатурская городская организация	-	0	1 место	4	1. ПДС 18.03.21 2. ШПА 23.03.21 3.ШПА 01.04.21 4.ШПА 22.04.21 5. ШПА 20.05.21 6. ШПА 13.05.21	6	-	0	10
38	Шаховская территориальная организация	-	0	-	0	-	0	-	0	0
39	Щёлковская территориальная организация	-	0	-	0	1. ПДС 18.03.21 2. ШПА 06.04.21	2	1.ZOOM 20.04.21 2.ZOOM 23.04.21	4	6
40	Электростальская городская	#культура=профсоюз	3	-	0	1. ПДС	4	1.ZOOM	2	9

	организация	(1) # миртрудмай (2)				18.03.21 2. ШПА 01.04.21 3.ШПА 06.04.21 4. ШПА 20.05.21		19.05.21		
41	ГБУ "Автохозяйство" г.Москвы	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
42	ОАО "Можайский полиграфкомбинат"	-	0	-	0	-	0	-	0	0
43	МОУ ДОД "Детская музыкальная школа" г. Лыткарино	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 23.03.2021	2	-	0	2
44	ФГБУК "Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации"	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
45	ФГБОУВО МГАФК	Призовое место в спартакиаде МОООП	2	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	3
46	ФГБОУВО МГИК	Участие в спартакиаде МОООП	1	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	2
47	ГАУК МО "Московская губернская универсальная библиотека"	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 22.04.21 3. ШПА 20.05.21	3	-	0	3
48	ГАУК МО "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1

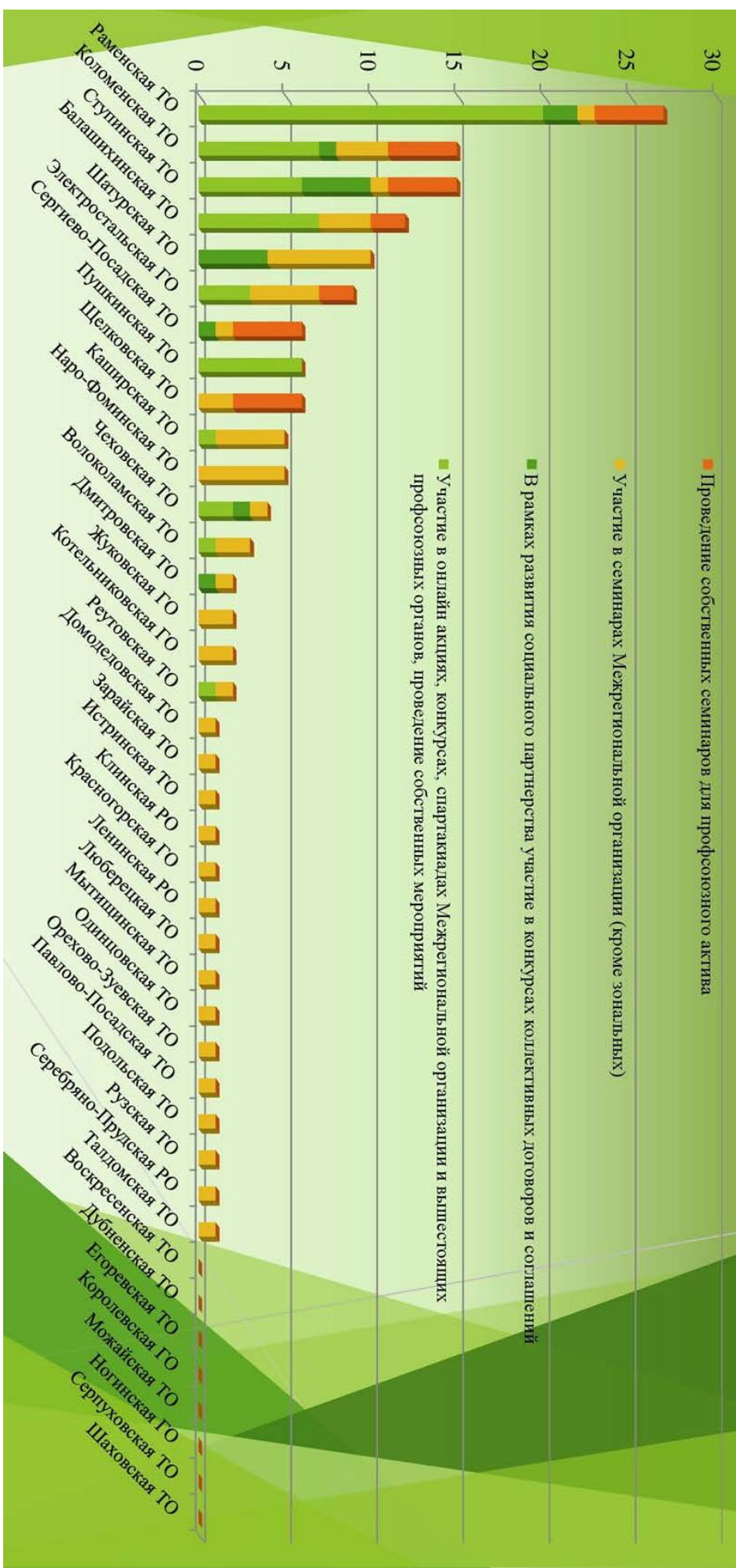


49	ГАПОУ МО "Московский Губернский колледж искусств"	-	0	Номинация в конкурсе	2	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	3
50	ГАПОУ МО "Московский областной базовый музыкальный колледж им. А.Н. Скрябина	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 22.04.21 3. ШПА 28.04.21	3	-	0	3
51	ГАУК МО ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
52	ГАУК МО "Московский областной государственный театр кукол"	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
53	Московский областной государственный театр юного зрителя	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
54	ГАУК МО "Московский областной театр драмы и комедии"	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
55	Отдел культуры г. Фрязино	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21	1	-	0	1
56	Единая ППО работников культуры г.о. Химки	-	0	-	0	1.ПДС 18.03.21 2.ШПА 23.03.2021	2	-	0	2
57	ППО МУК КДЦ «Гамма» г. Черноголовка	-	0	-	0	1.ШПА 22.04.21 2.ШПА 28.04.2021 3.ШПА 20.05.2021	3	-	0	3



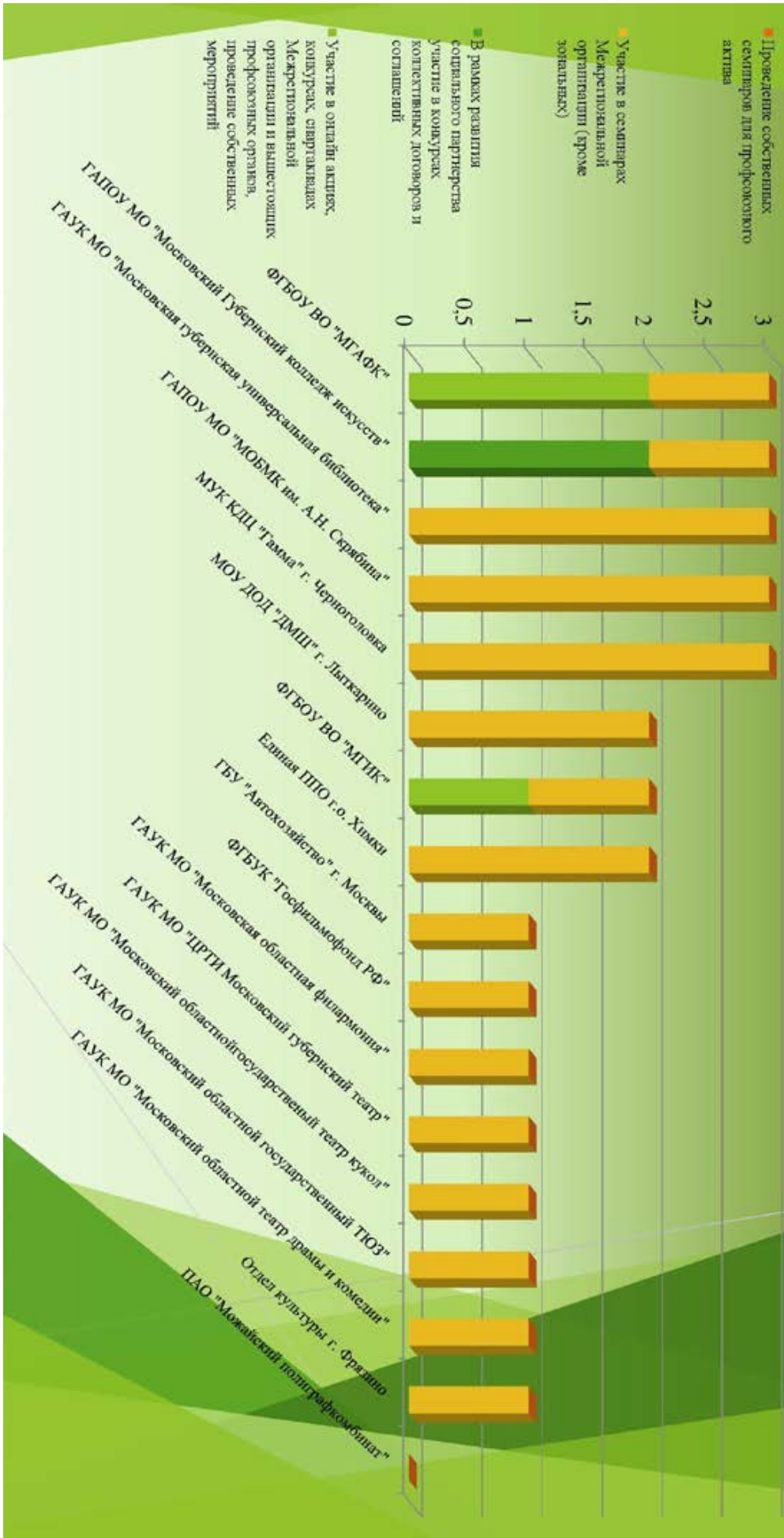
# МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## Промежуточные итоги оценки эффективности деятельности территориальных профсоюзных организаций по состоянию на 07.06.2021 г.



# МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

Прямые количественные итоги оценки эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций  
 прямое подгруппирование по состоянию на 07.06.2021 г.



# ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

---

### ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

от 30 июня 2021 года

№ 5

О создании Территориальной организации по Волоколамскому городскому округу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Всего избрано 9 членов Президиума.**

**Присутствовали 9 членов Президиума в составе:** Барсукова Татьяна Николаевна, Агошкова Наталья Евгеньевна, Алексеева Марина Васильевна, Давыдкина Юлия Игоревна, Еремин Владимир Михайлович, Пономарева Александра Григорьевна, Тринко Диана Автандиновна, Фадькина Марина Максимовна, Хусеинов Равиль Алиевич.

**Председатель ревизионной комиссии:** Рудавина Зоя Борисовна.

Заслушав информацию Председателя Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры на основании Протокола Учредительной конференции Территориальной организации по Волоколамскому городскому округу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры **Президиум Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

I. В соответствии с п. 6.2. Устава Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры

создать Территориальную организацию по Волоколамскому городскому округу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

**II.** В соответствии с п. 6.4. Устава Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры: Территориальной организации по Волоколамскому городскому округу Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры действовать на основании Устава Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

**III.** Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры.

**Председатель Межрегиональной  
общественной организации РПК**

**Т.Н. Барсукова**

Для заметок

Для заметок

Для заметок