



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2018

№ 63/4

г. Красногорск

Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области

В целях обеспечения эффективной деятельности общедоступных муниципальных библиотек в Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области.
2. Определить Министерство культуры Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при реализации мероприятий по повышению эффективности функционирования сферы культуры в Московской области.
3. Министерству культуры Московской области разработать и утвердить: порядок взаимодействия между Министерством культуры Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области; методику расчета показателей оценки качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области: при организации работы по назначению на должности руководителей

042372 \*

общедоступных муниципальных библиотек в Московской области руководствоваться утвержденным настоящим постановлением Положением;

принять муниципальные правовые акты, необходимые для реализации настоящего постановления.

5. Постановление Правительства Московской области от 28.06.2017 № 543/19 «Об утверждении Порядка рейтингования библиотек муниципальных образований Московской области и их руководителей» признать утратившим силу.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 30.01.2018 № 63/4

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по оценке качества деятельности руководителей  
общедоступных муниципальных библиотек в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения оценки качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области (далее – руководители библиотек, оценка качества деятельности).

2. Оценка качества деятельности осуществляется в целях оценки деятельности руководителей библиотек и повышения качества услуг, оказываемых общедоступными муниципальными библиотеками в Московской области (далее – библиотеки).

3. Основными задачами оценки качества деятельности являются:  
стимулирование повышения профессионального уровня руководителей библиотек;

выявление и популяризация положительного опыта работы библиотек;

повышение эффективности управления материальными и трудовыми ресурсами библиотек;

применение дифференцированного подхода к определению сроков действия трудовых договоров с учетом результатов рейтингования руководителей библиотек.

4. Участие руководителей библиотек в оценке качества деятельности носит обязательный характер.

### II. Организация и сроки проведения оценки качества деятельности

5. Проведение оценки качества деятельности осуществляет Министерство культуры Московской области (далее – Министерство) один раз в год в сроки, определенные Министерством.

6. Оценка качества деятельности проводится путем присвоения баллов на основании критериев в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. При проведении оценки качества деятельности Министерство:

разрабатывает и утверждает порядок взаимодействия между Министерством культуры Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области;

устанавливает сроки проведения оценки качества деятельности;

утверждает методику расчета показателей оценки качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области.

организует прием и проверку отчетных форм оценки качества деятельности;

оказывает методическую и консультационную помощь руководителям библиотек, а также органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области по заполнению отчетных форм оценки качества деятельности;

проводит анализ отчетных форм оценки качества деятельности;

создает Московскую областную комиссию по оценке качества деятельности учреждений сферы культуры Московской области (далее – комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав, организует деятельность комиссии;

формирует рейтинг руководителей библиотек по результатам анализа отчетных форм оценки качества деятельности и направляет главам муниципальных образований Московской области рекомендации по повышению качества работы руководителей библиотек.

8. Оценка качества деятельности проводится в 3 этапа:

I этап (муниципальный):

внесение руководителем библиотеки данных в отчетную форму оценки качества деятельности с расстановкой баллов в соответствии с методикой расчета показателей оценки качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области в государственную автоматизированную систему Московской области «Управление» (далее – ГАСУ);

утверждение главой муниципального района (городского округа) Московской области отчетной формы оценки качества деятельности, подтверждающей полноту и достоверность внесенных данных в ГАСУ;

II этап (Московский областной (региональный):

проведение анализа Министерством отчетных форм оценки качества деятельности на предмет полноты внесенных данных;

рассмотрение и утверждение результатов оценки качества деятельности комиссией;

формирование комиссией рекомендаций по повышению качества работы руководителей библиотек, которые направляются главам муниципальных образований Московской области для принятия управленческих решений, указанных

в пункте 10 настоящего Положения.

III этап (итоговый):

рассмотрение главой муниципального образования Московской области рекомендаций комиссии, формирование плана мероприятий (дорожной карты) по повышению эффективности работы библиотек с учетом рекомендаций комиссии, принятие управленческих решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

О принятом решении главы муниципальных образований Московской области информируют Министерство в течение тридцати календарных дней с даты получения рекомендаций комиссии.

9. По итогам оценки качества деятельности руководителей библиотек (сумма баллов по всем критериям) формируется рейтинг, который подлежит ранжированию от наибольшего значения балла к наименьшему.

10. На основе численных значений рейтинга руководители библиотек распределяются по уровням:

80 – 100 баллов – 1 уровень;

50 – 79 баллов – 2 уровень;

0 – 49 баллов – 3 уровень.

Отнесение численных значений рейтинга руководителя библиотеки к указанным уровням может являться основанием для принятия главой муниципального образования Московской области в отношении руководителя библиотеки одного или нескольких управленческих решений:

1) при отнесении руководителя библиотеки к 1 уровню:

продолжение трудовых отношений с руководителем библиотеки в соответствии с действующим трудовым договором;

заключение трудового договора с руководителем библиотеки на срок не более 5 лет;

ходатайство о награждении руководителя библиотеки ведомственными наградами и (или) наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области;

2) при отнесении руководителя библиотеки ко 2 уровню:

заключение дополнительного соглашения об изменении срока действующего трудового договора с руководителем библиотеки на 2 года;

направление руководителя и/или работников библиотеки на повышение квалификации;

разработка, согласование на заседании Общественного совета муниципального образования концепции развития библиотеки и ее реализация;

3) при отнесении руководителя библиотеки к 3 уровню:

заключение дополнительного соглашения об изменении срока действующего

трудового договора с руководителем библиотеки на 1 год;  
прекращение трудовых отношений с руководителем библиотеки;  
направление руководителя и/или работников библиотеки на повышение квалификации;  
проведение аттестации руководителя и работников библиотеки;  
реорганизация или ликвидация библиотеки;  
разработка, реализация концепции развития библиотеки, согласование указанной концепции на заседании Общественного совета муниципального образования.

Отнесение численных значений рейтинга руководителя библиотеки к одному из уровней оценки качества деятельности, указанных в настоящем пункте, может являться основанием для приоритетности включения библиотеки в государственную программу Московской области для предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на проведение капитального ремонта и технического переоснащения объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований Московской области.

Приложение

к Положению об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области

Критерии оценки качества деятельности руководителей муниципальных библиотек в Московской области

№	Группа критериев	Критерии	Показатель	Условное обозначение	Значение показателя*
1	2	3	4	5	6
1	Кадры	Руководитель	Профессиональные достижения (награды)	P1.1.	0 баллов – награды отсутствуют; 2 балла – имеются награды муниципального уровня (для учреждений, расположенных в сельской местности или поселениях, при отсутствии награды регионального, федерального уровня: 3 балла – награды муниципального уровня); 3 балла – имеются награды регионального уровня; 3 балла – имеются награды федерального уровня (баллы суммируются, при наличии наград разного уровня)
2		Команда	Молодые кадры	P2.1.	0 баллов – нет сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) в возрасте менее 35 лет; 1 балл – доля сотрудников в возрасте до 35 лет относительно общего числа сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) составляет менее 8%; 2 балла – доля сотрудников в возрасте до 35 лет относительно общего числа сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) составляет от 8% до 15%; 3 балла – доля сотрудников в возрасте до 35 лет относительно общего числа сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) составляет от 15% до 30%; 4 балла – доля сотрудников в возрасте до 35 лет относительно общего числа сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) составляет 30% и более

1	2	3	4	5	6
			Повышение квалификации	P2.2.	<p>0 баллов – менее 50% сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет;</p> <p>2 балла – от 50% до 80% сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет;</p> <p>3 балла – от 80% до 90% сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет;</p> <p>4 балла – 90% и более сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет</p>
			Уровень образования	P2.3.	<p>0 баллов – менее 20% сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) с высшим и/или средним библиотечным образованием;</p> <p>2 балла – от 20% до 50% сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) с высшим и/или средним библиотечным образованием;</p> <p>5 баллов – 50% и более сотрудников из состава основного персонала (кроме технических служб) с высшим и/или средним библиотечным образованием</p>
			Эффективный контракт	P2.4.	<p>0 баллов – сотрудники не переведены на эффективный контракт;</p> <p>3 балла – 100% сотрудников переведены на эффективный контракт</p>
3	Достижения	Активность	Гранты, премии, конкурсы	P3.1.	<p>0 баллов – в библиотеках сети отсутствуют грамоты (дипломы) участников и нет наград;</p> <p>1 балл – в библиотеках сети имеются грамоты (дипломы) участников на соискание грантов, конкурсов, премий;</p> <p>2 балла – менее 30% библиотек сети имеют награды за победы;</p> <p>5 баллов – от 30% до 60% библиотек сети имеют награды за победы;</p> <p>8 баллов – от 60% до 90% библиотек сети имеют награды за победы;</p> <p>10 баллов – 90 % и более библиотек сети имеют награды за победы</p>

1	2	3	4	5	6
			Наличие условий для самообразования жителей	Р3.2.	<p>0 баллов – менее 20% библиотек сети удовлетворяют требованиям: проведение не менее 4 мероприятий для самообразования жителей в месяц (публичных лекций, презентаций, интеллектуальных игр, викторин и др.) (далее – требования);</p> <p>2 балла – от 20% до 50% библиотек сети удовлетворяют требованиям;</p> <p>3 балла – от 50% до 80% библиотек сети удовлетворяют требованиям;</p> <p>4 балла – 80% и более библиотек сети удовлетворяют требованиям</p>
			Наличие условий для досуга жителей	Р3.3.	<p>0 баллов – менее 20% библиотек сети удовлетворяют требованиям: проведение не менее 8 мероприятий для досуга жителей в месяц (кружков, мастер-классов, клубов, встреч, любительских объединений) (далее – требования к мероприятиям);</p> <p>2 балла – от 20% до 50% библиотек сети удовлетворяют требованиям к мероприятиям;</p> <p>3 балла – от 50% до 80% библиотек сети удовлетворяют требованиям к мероприятиям;</p> <p>4 балла – 80% и более библиотек сети удовлетворяют требованиям к мероприятиям</p>
			Социальное партнерство	Р3.4.	<p>0 баллов – отсутствие организаций-партнеров;</p> <p>1 балл – 2-3 организации-партнера;</p> <p>2 балла – 4-6 организаций-партнеров;</p> <p>3 балла – более 6 организаций-партнеров</p>
			Упомянутость в СМИ	Р3.5.	<p>0 баллов – публикации в СМИ не осуществляются/осуществляются реже одного раза в месяц;</p> <p>1 балл – публикации в СМИ осуществляются раз в месяц;</p> <p>2 балла – публикации в СМИ осуществляются 2 раза в месяц;</p> <p>3 балла – публикации в СМИ осуществляются 3 раза в месяц;</p> <p>4 балла – публикации в СМИ осуществляются еженедельно</p>

1	2	3	4	5	6
4		Развитие	Концепция развития библиотеки (юридического лица)	Р4.1.	0 баллов – отсутствие концепции; 5 баллов – наличие концепции
5	Пространство	Стандарт	Соответствие Требованиям к библиотекам	Р5.1.	0 баллов – среднее количество на соответствие Требованиям к условиям деятельности библиотек в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства культуры Московской области (далее – Требования к библиотекам), – менее 60 баллов; 5 баллов – среднее количество на соответствие Требованиям к библиотекам – от 60 до 80 баллов; 10 баллов – среднее количество на соответствие Требованиям к библиотекам – 80 и более баллов
6	Менеджмент	Информатизация	Сайт и работа в социальных сетях	Р6.1.	Процент сетевых единиц, входящих в состав юридического лица, которые имеют группы в социальных сетях, а также информация о которых размещена на сайте учреждения: 0 баллов – менее 50% сетевых единиц; 1 балл – от 50% до 70%; 2 балла – от 70% до 80%; 3 балла – от 80% до 90%; 4 балла – 90% и более
		Клиентоориентированность	Удобный режим работы для посетителей	Р7.1.	0 баллов – менее 30% библиотек сети имеют удобный режим работы для посетителей; 1 балл – от 30% до 80% библиотек сети имеют удобный режим работы для посетителей; 3 балла – 80% и более библиотек сети имеют удобный режим работы для посетителей

1	2	3	4	5	6
			Обратная связь	Р7.2.	<p>0 баллов – созданы условия для обратной связи от пользователей в менее чем 50% сетевых единиц, входящих в состав юридического лица;</p> <p>1 балл – созданы условия для обратной связи от пользователей в 50% – 70% сетевых единиц, входящих в состав юридического лица;</p> <p>2 балла – созданы условия для обратной связи от пользователей в 70% – 90% сетевых единиц, входящих в состав юридического лица;</p> <p>3 балла – созданы условия для обратной связи от пользователей в 90% и более сетевых единиц, входящих в состав юридического лица</p>
			Независимая оценка качества	Р7.3.	<p>0 баллов – менее 25 баллов по показателю «удовлетворенность качеством оказания услуг»;</p> <p>1 балл – от 25 до 35 баллов по показателю «удовлетворенность качеством оказания услуг»;</p> <p>3 балла – 35 и более баллов по показателю «удовлетворенность качеством оказания услуг»</p>
7		Результативность	Посещаемость	Р8.1.	<p>0 баллов – нет увеличения количества посещений по сравнению с предыдущим годом;</p> <p>3 балла – увеличение посещений по сравнению с предыдущим годом – менее 10%;</p> <p>5 баллов – увеличение посещений по сравнению с предыдущим годом – от 10% до 20%;</p> <p>10 баллов – увеличение посещений по сравнению с предыдущим годом – 20% и более</p>

1	2	3	4	5	6
8		Финансы	Методработа с филиалами	Р8.2.	<p>Для юридических лиц, объединяющих более 3 сетевых единиц:            0 баллов – мероприятия не проводятся;            1 балл – разрабатываются проекты, программы, мероприятия;            2 балла – проводятся обучающие семинары;            2 балла – ежеквартальное посещение каждого филиала.</p> <p>Для юридических лиц, объединяющих от 1 до 3 сетевых единиц:            0 баллов – требуемые мероприятия не проводятся;            2 балла – разрабатываются проекты, программы, мероприятия;            3 балла – проводятся обучающие семинары, совещания для сотрудников</p> <p>(суммируются значения показателей разных уровней)</p> <p>0 баллов – менее 1% составляет прирост доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года;            3 балла – от 1% до 5% составляет прирост доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года;            5 баллов – прирост доходов составляет 5% и более от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года</p>
		Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		Р9.1.	<p>0 баллов – спонсорская/благотворительная помощь не привлечалась в отчетном году;            1 балл – привлечена спонсорская/благотворительная помощь в размере менее 300 тыс. руб. в год;            3 балла – привлечена спонсорская/благотворительная помощь в размере 300 тыс. руб. в год и более.</p> <p>Для учреждений, расположенных в населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных районов и городских округов:            1 балл – менее 50 тыс. руб.;            3 балла – 50 тыс. руб. и более</p>
		Спонсорская и благотворительная помощь		Р9.2.	

\* Источники подтверждающей информации устанавливаются методикой расчета показателей оценки деятельности руководителей общедоступных муниципальных библиотек в Московской области, которая утверждается Министерством культуры Московской области.

Верно

