



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024 № 1703-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Установить расходное обязательство Московской области, связанное с реализацией мероприятия по финансовому обеспечению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Определить Министерство культуры и туризма Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

4. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, осуществляется за счет средств бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета на условиях

софинансирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26.12.2024 № 1703-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим с организацией культуры, подведомственной Министерству культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) или органу местного самоуправления муниципального образования Московской области, трудовой договор на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и их структурных подразделениях, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Московской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, работники культуры), а также договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор).

Под организациями культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе их структурные и

обособленные подразделения, учредителями которых являются Министерство или органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – организации культуры).

2. Размер единовременной компенсационной выплаты работнику культуры составляет 1 млн рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно.

4. Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при трудоустройстве работника культуры по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

5. Министерство ежегодно утверждает Перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Московской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее - программный реестр должностей) до начала очередного финансового года на основании должностей и профессий работников из:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий

рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

Реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство»), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора, заключаемого между работником культуры, организацией культуры и Министерством.

7. Форма договора утверждается Министерством.

8. К договору прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных работника культуры;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия документа об окончании образовательного учреждения высшего образования либо профессиональной образовательной организации, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии), заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия трудового договора, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом, либо сведения о трудовой деятельности, полученные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе;

копия приказа о назначении на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия документа из кредитной организации, содержащего наименование банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, лицевой счет работника культуры;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов

заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

9. Договор заключается на основании обращения работника культуры к руководителю организации культуры, поступившего после заключения трудового договора, предусматривающего работу на должности, включенной в программный реестр должностей, и окончания испытательного срока, если такой срок установлен работнику культуры при приеме на работу.

10. Договор, подписанный работником культуры и руководителем организации культуры в трех экземплярах, направляется организацией культуры в Министерство.

11. Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня получения договора, подписанного работником культуры и руководителем организации культуры, и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, подписывает указанный договор, при отсутствии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

12. При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет в организацию культуры мотивированный отказ в заключении договора.

13. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие работника культуры, подписавшего договор пункту 1 настоящего Порядка;

направление в Министерство договора, не соответствующего форме договора, утвержденной Министерством;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

14. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в заключении договора, работник культуры вправе повторно обратиться за получением единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

15. Министерство:

ведет учет заключенных и исполненных договоров;

перечисляет единовременную компенсационную выплату на лицевой счет получателя единовременной компенсационной выплаты в течение 90 календарных дней после заключения договора или до конца текущего финансового года.

16. Работник культуры, заключивший с организацией культуры и Министерством договор, принимает обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса

Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, вернуть в бюджет Московской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, вернуть в бюджет Московской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в программный реестр должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) вернуть в доход бюджета Московской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

17. Организация культуры в течение 5 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, направляет в Министерство извещение о расторжении трудового договора с приложением следующих документов:

копия приказа о назначении работника культуры на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия приказа о прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

18. Министерство направляет работнику культуры не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения о расторжении трудового договора, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной

компенсационной выплаты или ее части. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

19. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или ее части в бюджет Московской области в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

